

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №14»
имени А.М.Мамонова
Протокол №1 от «29» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №14»
имени А.М.Мамонова
№ 166 от «1 » сентября 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»
ИМЕНИ А.М.МАМОНОВА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы методического объединения педагогических работников.

1.2. Школьное методическое объединение, создается в целях совершенствования организации методической работы, повышения профессиональной компетентности педагогических кадров, обобщения, систематизации, распространения актуального педагогического опыта, внедрения в учебно-воспитательный процесс инновационных технологий и создания действенной системы мониторинга учебно-воспитательного процесса.

1.3. Методическое объединение в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН «О правах ребенка», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, образовательной программой, нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Методическое объединение педагогов может быть создано при наличии трех и более педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в школе, ведущих обучение по одной или нескольким родственным учебным дисциплинам. Возможно создание цикловых предметных МО.

1.5. Школьные методические объединения создаются на учебный год и утверждаются приказом директора.

1.6. Руководство школьным методическим объединением осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора из числа наиболее опытных, подготовленных педагогов.

1.7. Школьное методическое объединение проводит свои заседания не реже 4 раз в год.

1.8. Основные направления деятельности, формы и методы работы МО определяются в соответствии с образовательной программой школы, Программой развития.

1.9. Документом, определяющим направления и объем работы методического объединения, является план работы МО на учебный год.

1.10. Общее руководство работой всех школьных методических объединений осуществляет заместитель директора, курирующий данное направление.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности методического объединения является создание условий для повышения профессиональной компетентности, творческой деятельности, непрерывного образования педагогов, практического решения проблем межпредметных связей.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечивать освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство их творческой работой.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. МО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом школы, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

3.2. Работа МО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации и задач, определенных в образовательной программе образовательного учреждения, Программе развития.

3.3. Деятельность МО может строиться в различных организационных формах (семинары, консультационные пункты, творческие группы, педагогические мастерские и др.). Семинары решают задачу информационного обеспечения педагогической и управленческой деятельности; консультационные пункты – задачу профессионального консультирования; творческие группы – реализацию опытно-экспериментальной деятельности; педагогические мастерские – внедрение и научно-методическое сопровождение освоения инновационного опыта.

3.4. Методическое объединение планирует свою работу на учебный год. План работы разрабатывается с учетом школьных целевых программ, образовательной программы, рассматривается на первом заседании МО.

3.5. Периодичность проведения заседаний МО, занятий в других организационных формах определяется руководителем МО (но не реже 4-х заседаний в год).

3.6. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые методическими объединениями, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

3.7. Решения МО принимаются простым большинством голосов членов методического объединения.

3.8. МО подотчетно методическому совету общеобразовательного учреждения.

4. ФУНКЦИИ МО

4.1. Диагностика затруднений учителей и выбор форм повышения профессиональной компетентности на основе анализа потребностей.

4.2. Планирование и анализ деятельности.

4.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности, повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

4.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).

4.5. Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.

4.6. Изучение, обобщение, пропаганда актуального педагогического опыта, создание банка данных актуального педагогического опыта.

4.7. Проводит первоначальную экспертизу и рецензирование рабочих программ, программ элективных курсов, календарно-тематического планирования, дополнительного образования, методических рекомендаций, актуального педагогического опыта.

4.8. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.

4.9. Организует проведение предметных Недель, предметных конкурсов и олимпиад.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. МО учителей-предметников имеет право:

- самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами;
- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образовательной политики и образовательными потребностями педагогов;
- проводить диагностику затруднений педагогов и выбирать форму повышения профессиональной компетентности на основе анализа профессиональных потребностей;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности управленческой и методической служб общеобразовательного учреждения;
- участвовать в разработке авторских методических проектов, реализации научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы;
- выдвигать от МО кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов МО;
- вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории;
- ходатайствовать перед руководством общеобразовательного учреждения о поощрении наиболее активных членов МО по результатам их профессиональной деятельности.

5.2. Методическое объединение несет ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество предоставляемых материалов.

5.3. Руководитель МО обязан:

- организовать текущее и перспективное планирование работы МО и своей деятельности;
- готовить анализ по итогам деятельности МО за учебный год;
- оказывать методическую помощь педагогам МО в освоении инновационных программ и

технологий, овладении методикой подготовки и проведения общешкольных мероприятий, консультировать по вопросам организации учебной, воспитательной, методической работы.

5.4. Члены МО имеют право:

- высказывать свое мнение, замечания, возражения и предложения по любому из обсуждаемых вопросов;
- выступать с педагогической инициативой по совершенствованию образовательного процесса.

5.5. Члены МО обязаны:

- знать Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», тенденции развития образовательной политики города, региона, методики преподавания предмета, другие нормативные документы;
- принимать активное участие в работе объединения;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- стремиться к повышению уровня профессиональной компетентности.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

6.1. Положение о методическом объединении.

6.2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

6.3. Анализ работы за прошедший год.

6.4. Задачи МО на текущий учебный год.

6.5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

6.6. План работы МО на текущий учебный год.

6.7. Сведения о темах самообразования учителей МО.

6.8. Перспективный план аттестации учителей МО.

6.9. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.

6.11. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

6.12. План проведения предметной недели.

6.13. Протоколы заседаний МО.

6.14. Хранение и ведение документации методического объединения возлагается на руководителя МО.

7. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МО

7.1. Анализирует и планирует работу школьного методического объединения, разрабатывает меры по её совершенствованию.

7.2. Готовит и проводит заседания школьного методического объединения.

7.3. Организует изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и преподавания предмета.

7.4. Участвует в отборе содержания, освоении нового содержания; технологий и методов, составлении и рецензировании учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости.

7.5. Организует консультирование педагогических работников по вопросам составления рабочих программ по учебным курсам, КТП по предметам.

7.6. Участвует в разработке методических и информационных материалов, в диагностике, прогнозировании и планировании образовательного процесса по предмету.

7.7. Направляет работу методического объединения на повышение профессионального, культурного и творческого роста педагогов.

7.8. Участвует в отслеживании, регулировании и коррекции учебно-воспитательного процесса по предмету на заданном уровне и переводе его на более высокий уровень.

7.9. Совместно с заместителем директора организует работу по изучению, обобщению передового педагогического опыта учителей-предметников и внедрению его в практику работы педагогов.

7.10. Организует взаимопосещение уроков членов МО с последующим их самоанализом и анализом.

7.11. Разрабатывает систему требований к оценке результатов освоения программ различного направления.

7.12. Организует проведение отчетов о профессиональном самообразовании, о работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческой деятельности.

7.13. Организует работу по оборудованию кабинетов в соответствии с современными требованиями.

7.14. Участвует в работе методического совета общеобразовательного учреждения.

7.15. Ведет установленную документацию МО.