

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №14» имени А.М.Мамонова  
Протокол № 3 от «10» января 2020г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказ муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №14» имени А.М.Мамонова  
№ 3 от «10» января 2020г.

**ПРАВИЛА  
ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО  
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14»  
ИМЕНИ А.М.МАМОНОВА**

1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14» имени А.М. Мамонова (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014г. N 31800);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 19 «О внесении изменений в [Порядок](#) приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32»;

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Зарегистрированы в Минюсте России 03.03.2011года, регистрационный номер 19993; п.п. 10.1., 10.2., 10.3., 10.4.).

2. Количество мест для приёма в Учреждение определяется проектной наполняемостью школы и «Гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса» (п.10 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»).

3. Информация о наличии свободных мест в Учреждении размещается на официальном сайте и информационных стендах в здании Учреждения.

4. В случае отсутствия свободного места в Учреждении родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в Учреждение (приложение № 1).

5. Информация о выдаче родителям (законным представителям) уведомления об отсутствии в Учреждении свободных мест фиксируется в Журнале регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в Учреждение (приложение № 2).

6. При приеме в Учреждение поступающий и (или) его родители (законные представители) заполняют заявление о приеме в Учреждение (приложение № 3).

7. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

9. Прием документов от родителей (законных представителей) осуществляет должностное лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

10. Документы, предоставляемые для зачисления в 1-й класс Учреждения, регистрируются в Журнале регистрации документов для приема в 1-й класс Учреждения (приложение № 4).

11. После регистрации документов о приеме ребёнка в Учреждение выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов, контактные телефоны Учреждения, органа управления образованием для получения информации (приложение № 5).

12. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

13. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

14. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

16. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в Учреждение, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

17. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев.

18. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение (на основе заявления) для обучения в более раннем и более позднем возрасте в соответствии с Порядком приема в 1-й класс общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года (приказ УО №1801 от 29.12.2018).

19. Все дети школьного возраста имеют право быть зачисленными в 1-9 классы Учреждения без конкурсного отбора в соответствии с уровнем, достигнутым ими на этапе получения образования, о чем свидетельствуют записи в личном деле; в 10-11 классы зачисляются учащиеся, успешно освоившие программы основного общего образования.

20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

21. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

22. Копии и оригиналы документов, предъявляемых при приеме в Учреждение, хранятся на время обучения ребенка в его личном деле.

23. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до внесения изменений и принятия нового.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отсутствии свободных мест для приема и зачисления**

в \_\_\_\_\_  
(наименование Общеобразовательного учреждения)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  
уведомляем Вас о том, что по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в \_\_\_\_ классах общеобразовательного учреждения отсутствуют свободные места для  
приема и зачисления Вашего ребенка \_\_\_\_\_.  
Ф.И.О. ребенка

В случае отсутствия свободных мест в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение необходимо обратиться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации Старооскольского городского округа, расположенного по адресу: г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д.43.

Дата \_\_\_\_\_

Директор  
МБОУ «СОШ №14»  
имени А.М. Мамонова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

М.П.

**Журнал регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест  
для приема и зачисления в МБОУ «СОШ №14» имени А.М. Мамонова**

№ п\п	Регистрационный номер уведомления	Дата выдачи уведомления	ФИО родителя (законного представителя), получившего уведомление	Подпись родителя (законного представителя), получившего уведомление	ФИО ответственного о лица, выдавшего уведомление	Подпись ответственного лица, выдавшего уведомление

Директору \_\_\_\_\_ муниципального  
бюджетного \_\_\_\_\_ общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа №14»

имени А.М. Мамонова  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование учреждения)

Лебедевой Людмиле Анатольевне  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. директора)

Фамилия \_\_\_\_\_ родителя \_\_\_\_\_ (законного  
 представителя) \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место регистрации:

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

<\*>Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
 рождения, \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_  
 (место рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (место фактического проживания)

в \_\_\_\_\_ <\*>класс школы в \_\_\_\_\_ форме обучения.  
 \_\_\_\_\_  
 (очной, очно-заочной, заочной)

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (кем, когда)

Выбираю для моего ребенка:

- язык образования - \_\_\_\_\_,

- родной язык для изучения - \_\_\_\_\_,

<\*\*\*> Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_.

<\*\*\*> Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык.

Сведения о родителях:

Мать: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (ФИО, номер телефона)

Отец: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (ФИО, номер телефона)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

\_\_\_\_\_  
 (подпись родителя  
 (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (дата написания заявления)

<\*> - заполняется по желанию

<\*\*\*> -указывается класс, при поступлении в профильные классы указывается профиль, также указывается при поступлении в «специальный (коррекционный) класс VII вида»

<\*\*\*> - заполняется при поступлении в 10 класс;

<\*\*\*> -не заполняется при приеме в 1-й класс.

## Журнал регистрации документов для приема в 1-й класс

Регистрационный номер заявления	Дата подачи заявления	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Копия свидетельства о рождении	Документ о регистрации по месту жительства	Расписка	Подпись лица, принявшего документы	Подпись родителя (законного представителя)
---------------------------------	-----------------------	--	-------------	--------------------------------	--	----------	------------------------------------	--

РАСПИСКА № \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Принято от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
заявление регистрации номер \_\_\_\_\_ для зачисления в 1-й класс МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» имени А.М. Мамонова.

№ п/п	Перечень представленных документов:	Подпись лица, принявшего документы
1.	Заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы	
2.	Копия свидетельства о рождении	
3.	Справка (свидетельство) о регистрации по месту жительства	

Дата приёма документов \_\_\_\_\_

Уважаемые родители (законные представители), до августа текущего года вы будете проинформированы о зачислении вашего ребёнка в первый класс.

Контактные телефоны школы: 25-56-29.

Телефон управления образования администрации Старооскольского городского округа: приёмная 22-03-38; отдел общего образования 22-55-48.

РАСПИСКА № \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Принято от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
заявление регистрации номер \_\_\_\_\_ для зачисления в 1-й класс МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» имени А.М. Мамонова.

№ п/п	Перечень представленных документов:	Подпись лица, принявшего документы
1.	Заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы	
2.	Копия свидетельства о рождении	
3.	Документ о регистрации по месту жительства	

Дата приёма документов \_\_\_\_\_

Уважаемые родители (законные представители), до августа текущего года вы будете проинформированы о зачислении вашего ребёнка в первый класс.

Контактные телефоны школы: 25-56-29.

Телефон управления образования администрации Старооскольского городского округа: приёмная 22-03-38; отдел общего образования 22-55-48.

Расписку о сдаче документов в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» имени А.М. Мамонова для приёма ребёнка в 1 класс получил (а)

Дата \_\_\_\_\_

подпись

ФИО