



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Старооскольского
городского округа Белгородской области**

ПРИКАЗ

4 сентября 2024 г.

№1168

Об утверждении Положения
о муниципальном экспертном совете
департамента образования
администрации Старооскольского
городского округа

С целью формирования единой образовательной политики в системе образования Старооскольского городского округа, на основании решения коллегии департамента образования администрации Старооскольского городского округа, протокол от 10 апреля 2024 года №1

п р и к а з ы в а ю:

1. Отменить Положение о муниципальном экспертном совете управления образования администрации Старооскольского городского округа, утверждённое приказом управления образования администрации Старооскольского городского округа от 17 февраля 2015 года №173.
2. Утвердить Положение о муниципальном экспертном совете департамента образования администрации Старооскольского городского округа (приложение №1).
3. Директору МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования» Куропаткиной А.Н.:
 - 3.1. Довести до сведения руководителей образовательных организаций Положение о муниципальном экспертном совете департамента образования администрации Старооскольского городского округа в срок до 13.09.2024 г.
 - 3.2. Разместить Положение о муниципальном экспертном совете департамента образования администрации Старооскольского городского округа на сайте департамента образования в срок до 13.09.2024 г.

4. Руководителям образовательных организаций ознакомить педагогические коллективы с Положением о муниципальном экспертном совете департамента образования администрации Старооскольского городского округа.

5. Положение о муниципальном экспертном совете департамента образования администрации Старооскольского городского округа вступает в силу со дня подписания данного приказа.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника департамента образования администрации Старооскольского городского округа Ушакову И.Г.

Начальник департамента
образования администрации
Старооскольского городского округа



А.Н. Жданова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника
департамента образования администрации
Старооскольского городского округа

 И.Г. Ушакова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента образования
администрации Старооскольского
городского округа
от 04.09.2024 г. № 1168

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, организацию работы, а также порядок формирования и направления деятельности муниципального экспертного совета департамента образования администрации Старооскольского городского округа по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и развития инновационной деятельности в системе образования Старооскольского городского округа (далее – Экспертный совет).

1.2. Экспертный совет является общественным экспертно-консультативным органом департамента образования администрации Старооскольского городского округа.

1.3. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, и иными федеральными подзаконными нормативными актами; Законами и нормативными актами Белгородской области; Постановлениями, решениями, распоряжениями, приказами Министерства образования Белгородской области и департамента образования администрации Старооскольского городского округа по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности, настоящим Положением.

1.4. Основное содержание деятельности Экспертного совета определяется членами Экспертного совета в соответствии с планом работы Экспертного совета, заявками образовательных организаций и педагогов Старооскольского городского округа, рассматривается на заседании Экспертного совета и утверждается начальником департамента образования администрации Старооскольского городского округа.

2. Основная цель и задачи Экспертного совета

2.1. Основной целью Экспертного совета является формирование единой образовательной политики департамента образования и образовательных организаций Старооскольского городского округа.

2.2. Основными задачами деятельности Экспертного совета являются:

- определение приоритетных направлений развития образования муниципалитета, в том числе научно-методической, инновационной, проектной деятельности;

- формирование единого образовательного пространства Старооскольского городского округа с учетом тенденций обновления содержания образования и обеспечения его качества;
- организация экспертизы программ авторских школ, развития образовательных организаций, методических рекомендаций, методических пособий, которые предполагается использовать на муниципальном уровне;
- обеспечение координации и методического сопровождения инновационных процессов в образовании Старооскольского городского округа;
- рассмотрение отчетов, информации, программ, материалов актуального педагогического опыта муниципального уровня;
- стимулирование деятельности образовательных организаций Старооскольского городского округа по развитию инновационной, исследовательской работы.

3. Основные направления деятельности Экспертного совета

Содержание работы Экспертного совета определяется основными направлениями его деятельности:

3.1. Организация и экспертиза предоставленных программ исследовательской деятельности, авторских школ, развития образовательных организаций, методических рекомендаций, методических пособий, которые предполагается использовать на муниципальном уровне, материалов актуального педагогического опыта для внесения в муниципальный банк данных актуального педагогического опыта.

3.2. Рассмотрение предложений по корректировке действующих программ научно-исследовательской деятельности, авторских школ, развития образовательных организаций, которые используются на муниципальном уровне, по заявкам образовательных организаций Старооскольского городского округа.

3.3. Представление ходатайства в региональный координационный совет по развитию инфраструктуры в сфере образования Белгородской области о рассмотрении материалов, которые уже получили рекомендацию к использованию на муниципальном уровне, в случае обоснования необходимости экспертизы на уровне регионального координационного совета (отсутствие или острый дефицит программ, длительная и успешная апробация материалов на муниципальном уровне и необходимость распространения уникального опыта работы в масштабах области).

4. Состав и формирование Экспертного совета

4.1. Экспертный совет назначается приказом департамента образования администрации Старооскольского округа.

4.2. Экспертный совет включает председателя, его заместителя, секретаря, членов совета.

4.3. Численный состав Экспертного совета не менее 13 человек. Состав Экспертного совета формируется и изменяется приказами начальника департамента образования администрации Старооскольского городского округа.

4.4. Член Экспертного совета может быть одновременно членом совета других образовательных организаций.

4.5. Возглавляет Экспертный совет председатель Экспертного совета, которым является начальник департамента образования.

4.6. Заместитель председателя и секретарь Экспертного совета назначаются из членов Экспертного совета приказом начальника департамента образования.

4.7. Председатель Экспертного совета вправе делегировать свои полномочия заместителю председателя Экспертного совета. При выбытии членов Экспертного совета в двухнедельный срок проводится назначение членов Экспертного совета в установленном порядке.

4.8. Со дня подписания приказа начальником департамента образования администрации Старооскольского городского округа Экспертный совет наделяется в полном объёме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

5. Организация работы Экспертного совета

5.1. Экспертный совет строит свою деятельность в соответствии с приоритетными направлениями развития образования области и Старооскольского городского округа, планом работы департамента образования администрации Старооскольского городского округа, на основе взаимодействия с образовательными организациями, имеющими в своем штате специалистов педагогического профиля и квалификации, обладающих опытом проведения экспертизы учебных и научных материалов, владеющих вопросами содержания образования, методики ведения инновационной деятельности.

5.2. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не менее 4 раз в год.

5.3. Дата, время, место проведения, повестка заседания Экспертного совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 5 дней до заседания совета.

5.4. Экспертный совет принимает решения на основании проведенной экспертизы, при наличии экспертных заключений. Принятие решений Экспертным советом без проведения экспертизы не допускается.

5.5. Решения Экспертного совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали 2/3 членов Экспертного совета.

5.6. Экспертиза осуществляется как членами Экспертного совета, так и членами экспертных комиссий, утверждённых приказом департамента образования администрации Старооскольского городского округа. По отдельным вопросам, требующим особой квалификации, могут быть привлечены (по согласованию) специалисты соответствующих организаций.

5.7. В работе заседаний Экспертного совета могут принимать участие лица, не являющиеся членами Экспертного совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

5.8. Каждый член Экспертного совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.9. Решения Экспертного совета принимаются большинством голосов путем открытого голосования и утверждаются председателем совета, а в его отсутствие заместителем председателя совета. Решения Экспертного совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно

проголосовали (высказались) более половины всех членов Экспертного совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.10. Лицо, ответственное за хранение протоколов заседаний Экспертного совета назначается приказом департамента образования администрации Старооскольского городского округа. Протоколы заседаний Экспертного совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Экспертного совета.

5.11. До рассмотрения на заседании Экспертного совета программ научно-исследовательской деятельности, авторских школ, развития образовательных организаций, методических рекомендаций, методических пособий, следует получить не менее одной внешней рецензии специалистов по профилю материалов, а также не менее одной внутренней рецензии департамента образования или других образовательных организаций.

5.12. Для проведения экспертной оценки и рассмотрения документов на заседании Экспертного совета необходимо не позднее, чем за две недели до заседания Экспертного совета предоставить секретарю Экспертного совета:

- заявку на имя председателя Экспертного совета;
- выписку из заседания муниципального методического объединения или педагогического совета образовательной организации;
- не менее 2 рецензий (внешнюю и внутреннюю);
- согласие автора на использование программы, методического или учебно-методического материала в образовательных организациях Старооскольского городского округа;
- программы авторских школ, методические рекомендации, методические пособия (на электронном и бумажном носителях), которые предполагается использовать на муниципальном уровне, материалы актуального педагогического опыта для внесения в муниципальный банк данных актуального педагогического опыта.

Для проведения экспертной оценки программы развития образовательной организации необходимо представить заявку на имя председателя Экспертного совета и программу развития образовательной организации на электронном и бумажном носителях.

5.13. За неделю до проведения заседания Экспертного совета осуществляется ознакомление членов совета с материалами, поданными на Экспертный совет.

5.14. Рассмотрение представленных материалов на заседании Экспертного совета происходит при представлении их как самим автором (составителем) программы или учебно-методического пособия, так и председателем соответствующей муниципальной экспертной комиссии.

5.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Экспертного совета обеспечивается в соответствии с настоящим положением.

6. Права и ответственность членов Экспертного совета

6.1. Экспертный совет имеет право:

- требовать от заявителя необходимую информацию для полного изучения представленных программ, методических рекомендаций, материалов актуального педагогического опыта, учебных и учебно-методических материалов на экспертизу;
- приглашать на заседания Экспертного совета в качестве консультантов и выступающих высококвалифицированных специалистов, ученых;
- информировать руководителей образовательных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Экспертного совета.

6.2. Экспертный совет несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и реализуемых функций;
- принятие решений в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством в сфере образования;
- качество представленного экспертного заключения;
- доказательность отказа в использовании программ, методических рекомендаций, материалов актуального педагогического опыта, учебных и учебно-методических материалов, представленных на экспертизу.

6.3. Члены Экспертного совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Экспертного совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Экспертного совета;
- инициировать проведение заседания Экспертного совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Экспертного совета;
- досрочно выйти из состава членов Экспертного совета по письменному уведомлению Председателя.

6.4. Члены Экспертного совета обязаны принимать участие в работе Экспертного совета.

6.5. После вывода из состава Экспертного совета его члена, Экспертный совет принимает меры для замещения выведенного члена совета в общем порядке.

7. Делопроизводство

7.1. Составляется план работы муниципального Экспертного совета на календарный год, который вносится в план департамента образования администрации Старооскольского городского округа.

7.2. Ведутся протоколы заседаний Экспертного совета.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Экспертного совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

7.3. По окончании календарного года работа Экспертного совета анализируется.

7.4. Секретарём муниципального экспертного совета департамента

образования администрации Старооскольского городского округа ведётся журнал регистрации программ научно-исследовательской деятельности, авторских школ, развития образовательных организаций, методических рекомендаций, методических пособий, поданных на рассмотрение Экспертному совету, которые предполагается использовать на муниципальном уровне, заявки председателей экспертных комиссий по обобщению актуального педагогического опыта для внесения в муниципальный банк данных актуального педагогического опыта.

7.5. Ведение и хранение документации Экспертного совета (планы, приказы, журнал регистрации, протоколы заседаний, программы и рецензии, заявки и выписки из протоколов) возлагается на секретаря Экспертного совета.

7.6. Решения Экспертного совета размещаются на сайте департамента образования администрации Старооскольского городского округа в разделе «Муниципальный экспертный совет».