

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2021 года

№ 18

«О реализации персонализированных программ наставничества»

В целях обеспечения реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа», национального проекта «Образования», внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников, оказания методической помощи, содействия адаптации и профессионального становления молодых педагогов, повышения престижа учительской профессии, мониторингового исследования профессиональных затруднений молодых педагогов, развития их творческого потенциала

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и принять к реализации персонализированные программы наставничества на 2021-2022 учебный год;
- 2.

ФИО наставника, разработавшего программу	Занимаемая должность	ФИО молодого педагога (наставляемого), для кого разработана программы	должность
Дурных Елена Валерьевна	Учитель русского языка	Толстых Дарья Алексеевна	Учитель русского языка
Степанова ария Николаевна	Учитель математики	Затонских Александр Николаевич	Учитель ОБЖ

3. Педагогам-наставникам: Дурных Е.В., Степановой М.Н. молодым педагогам: Толстых Д.А., Затонских А.Н. приступить к реализации персонализированных программ наставничества в 2021-2022 учебном году
4. Заместителю директора Ершовой Т.А. создать условия для реализации персонализированных программ наставничества в 2021-2022 учебном году.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №14»
имени А.М.Мамонова

С приказом ознакомлены:



Л.А.Лебедева

Т.А.Ершова
Д.А.Толстых
Е.В.Дурных
А.Н.Затонских
М.Н.Степанова

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14»
имени А.М.Мамонова**

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ
ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

Наставник: Дурных Елена Валерьевна
(должность, Ф.И.О.)

Педагог, нуждающийся в наставнике: Толстых Дарья Алексеевна
(должность, Ф.И.О.)

Основание осуществления функций наставника: приказ по МБОУ «СОШ №14»
имени А.М.Мамонова «О закреплении наставничества» от 1 сентября 2021
года №18

(приказ руководителя общеобразовательной организации с исходящими данными и наименованием)

Пояснительная записка

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Начинающему педагогу необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого педагога, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности. Программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

Цель: оказание поддержки и практической помощи молодому педагогу, в приобретении ими необходимых профессиональных навыков и опыта работы, профессиональном становлении, успешной и быстрой адаптации к условиям и требованиям учреждения.

Задачи:

- ускорение процесса профессионального становления педагогического работника и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- развитие у работника интереса к выполнению своих должностных обязанностей и профессиональному росту, сознательного и творческого отношения к своей профессии;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива учреждения.

Формы и методы работы педагога-наставника с молодым специалистом

- консультирование

- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседования, творческие мастерские, мастер-классы наставника и др.)

Ожидаемые результаты

для молодого специалиста:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- появление собственных продуктов педагогической деятельности;
- участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- наличие портфолио у каждого молодого педагога;
- успешное прохождение процедуры аттестации.

для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

Период реализации программы - 1 год

Индивидуальный план развития под руководством наставника

№ п/п	Блоки работ и планируемые мероприятия	Срок исполнения	Планируемый результат	Формат (очный/ дистанционный)
Блок I. Изучение уровня профессиональных компетенций педагога, нуждающегося в наставничестве				
1.	Самодиагностика на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	1.09 -15.09	Определить перечень дефицитных компетенций, требующих развития;	очно
2.	Диагностическая/развивающая беседа с наставником, для уточнения зон профессионального развития	1.09 -15.09	сформулировать перечень тем консультаций с наставником	очно
3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей	16.09-30.09	Индивидуальный образовательный маршрут молодого специалиста	очно
Блок II. Изучении нормативных правовых актов в сфере образования, требований федеральных государственных образовательных стандартов, локальных нормативных актов образовательной организации				
1.	Знакомство ОО, ее особенностями, и изучение	сентябрь	Компетентность молодого специалиста в	очно

	направлений работы ОО, требований ФГОС, учебного плана, Программы развития, нормативных и локальных актов и др.		заполнении школьной документации, с особенностями и направлениями работы ОО.	
2.	Ознакомление с Профстандартом педагога, Кодексом этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.)	В течение 1 полугодия	Наличие программы индивидуального профессионального развития	очно

Блок III. Изучении психологических основ педагогического общения (коллеги, дети, родители/законные представители)

1.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся	В течение года	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся ?? классов, которые учитываются при подготовке к занятиям	очно
----	---	----------------	---	------

Блок IV. Сопровождение деятельности педагога, нуждающегося в наставничестве

1.	Освоение современных образовательных технологий	В течение года	Обогащение опыта, умение молодого педагога использовать широкий арсенал современных методов и технологий обучения, динамика в освоении образовательных технологий.	очно
2.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей	сентябрь	Соблюдение правил безопасности при выполнении должностных обязанностей	очно
3.	Обеспечение каналов многосторонней связи	постоянно	Возможность постоянного взаимодействия и общения	очно
4.	Создание портфолио МС	Апрель-май	Культура общения с педагогами, родителями обучающихся, обучающимися, освоенные эффективные приемы	очно

**4.1. Оказание помощи в разработке учебно-методической и иной документации
(по профилю педагогической деятельности)**

1.	Моделирование рабочей программы по предмету, календарно-тематического планирования	Декабрь-февраль	Умение составлять рабочую программу, КТП	очно
2.	Моделирование воспитательной работы класса	Сентябрь-ноябрь	Самостоятельное оформление молодым специалистом школьной документации. Наличие рабочей программы по воспитательной работе.	очно
3.	Проектирование уроков в контексте требований ФГОС	Сентябрь-ноябрь	Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе урока системнодеятельностного типа	очно
4.	Проектирование и анализ образовательной деятельности в контексте требований ФГОС	Декабрь-январь	Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе урока системнодеятельностного типа	очно
5.	Организация внеурочной деятельности	Март-апрель	Наличие программы внеурочной деятельности молодого специалиста	очно

4.3. Оказание методической и практической помощи в подготовке и проведении учебных, внеурочных и воспитательных занятий, иных мероприятий

1.	Разработка типового классного часа	Декабрь-январь	Выработать умение составлять технологическую карту классного часа	очно
2.	Разработка плана-конспекта урока, технологической карты урока	Октябрь-ноябрь	Выработать умение составлять технологическую карту урока	очно

4.4. Посещение наставником уроков, занятий внеурочной деятельности или иных мероприятий педагога, нуждающегося в наставничестве, с последующим анализом

1.	Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности наставляемого	1 раз в неделю в первом полугодии,	Коррекция и	очно
----	--	------------------------------------	-------------	------

		далее по потребности		
4.5. Организация (по согласованию с руководителем) посещения молодым педагогом, нуждающемся в наставничестве, уроков или мероприятий наставника и других коллег				
1.	Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности у наставника	1 раз в неделю в первом полугодии, далее по потребности	Приобретение опыта	очно
4.6. Организация консультаций педагога, нуждающегося в наставничестве, с наставником, а также необходимыми ему специалистами образовательной организации и (или) иных организаций				
1.	Организация консультаций педагога	По мере необходимости и	Получение ответов на вопросы	очно

Наставник: С. В. Дуркина С. В.
 (ФИО, подпись)
 « 1 » сентября 2021г.

Согласовано: директор школы А. М. Мельник
 (должность, ФИО, подпись руководителя)
 « 1 » сентября 2021г.

Ознакомлен: Д. А. Толетых Д. А.
 (ФИО, подпись педагога, нуждающегося в наставнике)
 « 1 » сентября 2021г.



МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14»
имени А.М.Мамонова

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ
ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставник: Степанова Мария Николаевна
(должность, Ф.И.О.)

Педагог, нуждающийся в наставнике: Затонских Александр Николаевич
(должность, Ф.И.О.)

Основание осуществления функций наставника: приказ по МБОУ «СОШ №14» имени А.М.Мамонова «О закреплении наставничества» от 1 сентября 2021 года №18

(приказ руководителя общеобразовательной организации с исходящими данными и наименованием)

Пояснительная записка

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Начинающему педагогу необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого педагога, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности. Программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

Цель: оказание поддержки и практической помощи молодому педагогу, в приобретении ими необходимых профессиональных навыков и опыта работы, профессиональном становлении, успешной и быстрой адаптации к условиям и требованиям учреждения.

Задачи:

- ускорение процесса профессионального становления педагогического работника и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- развитие у работника интереса к выполнению своих должностных обязанностей и профессиональному росту, сознательного и творческого отношения к своей профессии;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива учреждения.

Формы и методы работы педагога-наставника с молодым специалистом

- консультирование
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседования, творческие мастерские, мастер-классы наставника и др.)

Ожидаемые результаты

для молодого специалиста:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- появление собственных продуктов педагогической деятельности;
- участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- наличие портфолио у каждого молодого педагога;
- успешное прохождение процедуры аттестации.

для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

Период реализации программы - 1 год

Индивидуальный план развития под руководством наставника

№ п/п	Блоки работ и планируемые мероприятия	Срок исполнения	Планируемый результат	Формат (очный/ дистанционный)
Блок I. Изучение уровня профессиональных компетенций педагога, нуждающегося в наставничестве				
1.	Самодиагностика на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	1.09 -15.09	Определить перечень дефицитных компетенций, требующих развития;	очно
2.	Диагностическая/развивающая беседа с наставником, для уточнения зон профессионального развития	1.09 -15.09	сформулировать перечень тем консультаций с наставником	очно
3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей	16.09-30.09	Индивидуальный образовательный маршрут молодого специалиста	очно
Блок II. Изучении нормативных правовых актов в сфере образования, требований федеральных государственных образовательных стандартов, локальных нормативных актов образовательной организации				

1.	Знакомство ОО, ее особенностями, и изучение направлений работы ОО, требований ФГОС, учебного плана, Программы развития, нормативных и локальных актов и др.	сентябрь	Компетентность молодого специалиста в заполнении школьной документации, с особенностями и направлениями работы ОО.	очно
2.	Ознакомление с Профстандартом педагога, Кодексом этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.)	В течение 1 полугодия	Наличие программы индивидуального профессионального развития	очно

Блок III. Изучении психологических основ педагогического общения (коллеги, дети, родители/законные представители)

1.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся	В течение года	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся ?? классов, которые учитываются при подготовке к занятиям	очно
----	---	----------------	---	------

Блок IV. Сопровождение деятельности педагога, нуждающегося в наставничестве

1.	Освоение современных образовательных технологий	В течение года	Обогащение опыта, умение молодого педагога использовать широкий арсенал современных методов и технологий обучения, динамика в освоении образовательных технологий.	очно
2.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей	сентябрь	Соблюдение правил безопасности при выполнении должностных обязанностей	очно
3.	Обеспечение каналов многосторонней связи	постоянно	Возможность постоянного взаимодействия и общения	очно
4.	Создание портфолио МС	Апрель-май	Культура общения с педагогами, родителями обучающихся, обучающимися, освоенные	очно

			эффективные приемы	
4.1. Оказание помощи в разработке учебно-методической и иной документации (по профилю педагогической деятельности)				
1.	Моделирование рабочей программы по предмету, календарно-тематического планирования	Декабрь-февраль	Умение составлять рабочую программу, КТП	очно
2.	Моделирование воспитательной работы класса	Сентябрь-ноябрь	Самостоятельное оформление молодым специалистом школьной документации. Наличие рабочей программы по воспитательной работе.	очно
3.	Проектирование уроков в контексте требований ФГОС	Сентябрь-ноябрь	Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе урока системнодеятельностного типа	очно
4.	Проектирование и анализ образовательной деятельности в контексте требований ФГОС	Декабрь-январь	Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе урока системнодеятельностного типа	очно
5.	Организация внеурочной деятельности	Март-апрель	Наличие программы внеурочной деятельности молодого специалиста	очно
4.3. Оказание методической и практической помощи в подготовке и проведении учебных, внеурочных и воспитательных занятий, иных мероприятий				
1.	Разработка типового классного часа	Декабрь-январь	Выработать умение составлять технологическую карту классного часа	очно
2.	Разработка плана-конспекта урока, технологической карты урока	Октябрь-ноябрь	Выработать умение составлять технологическую карту урока	очно
4.4. Посещение наставником уроков, занятий внеурочной деятельности или иных мероприятий педагога, нуждающегося в наставничестве, с последующим анализом				
1.	Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности наставляемого	1 раз в неделю в первом	Коррекция и	очно

		полугодии, далее по потребности		
4.5. Организация (по согласованию с руководителем) посещения молодым педагогом, нуждающемся в наставничестве, уроков или мероприятий наставника и других коллег				
1.	Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности у наставника	1 раз в неделю в первом полугодии, далее по потребности	Приобретение опыта	очно
4.6. Организация консультаций педагога, нуждающегося в наставничестве, с наставником, а также необходимыми ему специалистами образовательной организации и (или) иных организаций				
1.	Организация консультаций педагога	По мере необходимости	Получение ответов на вопросы	очно

Наставник: М. Н. Степаново Степаново
(ФИО, подпись)

« 1 » сентября 2021г.

Согласовано: директор школы А. А. Степанов
(должность, ФИО, подпись руководителя)

« 1 » сентября 2021г.

Ознакомлен: А. Н. Затоническая Затоническая
(ФИО, подпись педагога, нуждающегося в наставнике)

« 1 » сентября 2021г.

