МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14»

ИМЕНИ А.М.МАМОНОВА

309509 Российская Федерация, Белгородская область, город Старый Оскол,

микрорайон Приборостроитель, дом 16

Тел. (4725)25-56-29

Электронный почтовый ящик: [sto-sh14@yandex.ru](mailto:sto-sh14@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

от «31 » августа 2021 г. № ­­­­­377

**«О режиме работы пищеблока и школьной столовой»**

В целях осуществления эффективной деятельности школьной столовой и пищеблока, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке, руководствуясь нормами СанПиНа 2.3/2.4.3590-20, а так же в целях обеспечения обучающихся полноценным калорийным питанием

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить график работы школьного пищеблока с 6.00 до 15.00 часов.
2. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара-бригадира школы Жилякову Ларису Леонидовну.
3. Персоналу пищеблока строго соблюдать правила технологической обработки продуктов, приготовления пищи, термической обработки посуды.
4. Закладку продуктов производить согласно меню-раскладке в присутствии членов бракеражной комиссии.
5. Работу пищеблока осуществлять в соответствии с графиком:

6.00 – начало работы пищеблока

6.15 – закладка продуктов на горячий молочный завтрак

6.45 – закладка продуктов для обеда

12.15 – закладка продуктов для полдника

7.55 – 13.00 – выдача готовой продукции по графику питания

7.00 – 15.00 – работа мойки

8.00 – 15.00 – влажная уборка обеденного зала (столы, полы)

15.00 – закрытие пищеблока

1. Соблюдать график выдачи готовой пищи для обучающихся согласно поданным классными руководителями заявкам, в соответствии с нормой, согласно возраста.
2. При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда.
3. Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, остатки от переработки рыбы, мяса, овощей и др.) сохранять до конца рабочего дня.
4. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования.
5. Возложить на повара-бригадира Жилякову Л.Л. персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность оборудования и инвентаря.
6. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации школы и только в специальной одежде.

Директор МБОУ «СОШ №14»

имени А.М.Мамонова Л.А.Лебедева

С приказом ознакомлены:

Жилякова Л.Л.