МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14»

ИМЕНИ А.М.МАМОНОВА

309504 Российская Федерация, Белгородская область, город Старый Оскол,

микрорайон Приборостроитель, дом 16

Тел. (4725)-25-56-29, (4725)-25-56-62

E-mail: [sh-14@so.belregion.ru](mailto:sh-14@so.belregion.ru)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

28 апреля 2023 года № 189а

**Об организации работы по введению**

**федеральных основных общеобразовательных программ**

В соответствии с приказом управления образования администрации Старооскольского городского округа от 25 апреля 2023 года №680 «Об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа», в целях организации работы по введению федеральных основных образовательных программ (далее – ФООП),

*приказываю:*

1. Осуществить введение ФООП в МБОУ «СОШ №14» имени А.М.Мамонова не позднее 1 сентября 2023 года.
2. Определить школьными координаторами по вопросам введения ФООП на уровне НОО Левыкину Т.П., заместителя директора, на уровне ООО и СОО Дорохову Е.В., заместителя директора.
3. Утвердить состав рабочей группы, координирующей введение ФООП на уровне ОО (Приложение 1).
4. Утвердить План мероприятий по введению ФООП (Приложение 2).
5. Утвердить Мониторинг готовности каждого учителя к введению и реализации ФООП (Приложение 3).
6. Утвердить План работы методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП (Приложение 4).
7. Рабочей группе, координирующей введение ФООП на уровне ОО, и школьным координаторам по вопросам введения ФООП на уровне ОО обеспечить выполнение Плана мероприятий по введению ФООП.
8. Школьным координаторам по вопросам введения ФООП на уровне ОО обеспечить функционирование системы мониторинга готовности каждого учителя в срок до 1 июля 2023 года в соответствии с критериями готовности общеобразовательной организации к введению ФООП, утвержденными приказом управления образования администрации Старооскольского городского округа от 25 апреля 2023 года № 680.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №14»

имени А.М.Мамонова Л.А.Лебедева

Приложение 1

к приказу от 28 апреля 2023 года № 189а

**Состав рабочей группы, координирующей введение ФООП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** |
| 1. | Лебедева Людмила Анатольевна | Директор школы |
| 2. | Дорохова Елена Витальевна | Заместитель директора |
| 3. | Ершова Татьяна Анатольевна | Заместитель директора |
| 4. | Левыкина Татьяна Павловна | Заместитель директора |
| 5. | Исонова Наталия Валериевна | Заместитель директора |
| 6. | Агеенкова Ксения Алексеевна | Педагог-психолог |
| 7. | Маркова Светлана Валерьевна | Учитель начальных классов, руководитель  МО учителей начальных классов |
| 8. | Дурных Елена Валериевна | Учитель русского языка и литературы, руководитель МО учителей русского языка, литературы, истории |
| 9. | Семенова Галина Николаевна | Учитель английского языка, руководитель  МО учителей иностранного языка |
| 10. | Степанова Мария Николаевна | Учитель математики, руководитель МО  учителей математики, физики, информатики |
| 11. | Некрылова Татьяна Николаевна | Учитель химии и биологии, руководитель МО учителей химии, биологии, географии |
| 12. | Буднитская Татьяна Александровна | Учитель физической культуры, руководитель МО учителей физической культуры и ОБЖ |
| 13. | Пальчикова Надежда Алексеевна | Учитель технологии, руководитель МО учителей музыки, технологии и ИЗО |

Приложение 2

к приказу от 28 апреля 2023 года № 189а

**План-график**

**мероприятий введения федеральных основных образовательных программ**

**(далее – ФООП) в МБОУ «СОШ №14» имени А.М.Мамонова**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
| **I. Нормативное и организационно-управленческое обеспечение введения ФООП** | | | | |
| 1 | Определение школьного координатора и определение его функций по обеспечению введения ФООП на уровне ОО | 28 апреля  2023 | Директор школы | Обеспечена оперативность во взаимодействии муниципального координатора со  школьными |
| 2 | Создание и организация деятельности рабочей группы по обеспечению введения ФООП | 28 апреля  2023 | Администрация ОО | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению введения ФООП |
| 3 | Формирование школьного плана-графика  мероприятий по введению ФООП на уровне ОО | 28 апреля  2023 | Администрация ОО | Синхронизированы процессы управления введения ФООП на муниципальном уровне и уровне образовательной  организации |
| 4 | Организация участия руководящих  и педагогических работников  в совещаниях Министерства просвещения России по актуальным вопросам введения обновленных  ФООП (ВКС) | По графику | Администрация ОО | Обеспечена своевременная коррекция действий школьной управленческой команды в рамках введения ФООП |
| **II. Методическое обеспечение введения ФООП** | | | | |
| 5 | Активизация работы школьных методических объединений учителей- предметников: разработан план работы внутришкольных  методических объединений с | Апрель - декабрь 2023 | Заместители директора, руководители МО | Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ориентацией на  методическую помощь педагогическим работникам в вопросах внедрения ФООП, сформированы методические группы по всем направлениям функциональной  грамотности |  |  |  |
| 6 | Участие в научно-  практических конференциях, семинарах, марафонах и других образовательных  событиях по актуальным вопросам введения ФООП | Апрель-август  2023 | Администрация  ОО | Созданы условия  для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, обеспечена возможность включения в процесс профессионального общения каждого  учителя |
| 7 | Организация включения  в педагогическую деятельность учителя федеральных он-лайн  конструкторов, соответствующих требованиям ФООП | Июнь-август  2023 | Заместители  директора, руководители МО | Снижена нагрузка  на учителя при подготовке к учебному занятию.  Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе |
| **III. Кадровое обеспечение введения ФООП** | | | | |
| 8 | Обеспечение повышения  квалификации руководителей ОО и педагогических работников по вопросам введения ФООП | Апрель-август  2023 | Администрация  ОО | Обеспечена  готовность педагогической и управленческой команды  в части повышения квалификации по вопросам введения ФООП |
| **IV. Мониторинг готовности к введению ФООП** | | | | |
| 9 | Определение дефицитов и  способов их ликвидации при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально- техническому обеспечению | Апрель-май  2023 | Администрация  ОО | Разработан и  реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | образовательного  процесса |  |  |  |
| 10 | Проведение  самодиагностики готовности к введению ФООП | Июль 2023 | Администрация  ОО | Проведена оценка  готовности к введению ФООП, выявлены дефициты. |
| 11 | Внедрение системы мониторинга реализации образовательной организацией ФООП | Сентябрь 2023 | Администрация ОО | Обеспечен промежуточный контроль качества реализации  ФООП |
| 12 | Внедрение системы мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП | До 30 июня  2023 | Заместители директора, руководители ШМО | Обеспечен промежуточный контроль готовности педагогов ОО к реализации ФООП |
| **V. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС**  **общего образования** | | | | |
| 13 | Информирование общественности через  средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации ФООП | Ежемесячно | Администрация ОО | Осознание обществом прав и  возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации ФООП |

Приложение 3

к приказу от 28 апреля 2023 года № 189а

**Мониторинг**

**готовности каждого учителя**

**к введению и реализации ФООП**

**Цель мониторинга:** определить уровень готовности школы к введению и реализации ФООП

**Задачи мониторинга:**

* получение комплексной информации об уровне готовности педагогов школы к реализации ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, о состоянии управления процессом подготовки школы к реализации ФООП.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Единица измерения:** | **Оценка состояния на (дата)** | | | **Приме чание** |
| **Да (1балл)** | | **Нет**  **(0 баллов)** |
| 1 | Укомплектованность школы педагогическими,  руководящими и иными работниками | Количество и % |  | |  |  |
| 2 | Доля учителей школы, прошедших  повышение квалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии с  требованиями ФООП | Количество  и % |  | |  |  |
| 3 | Общее количество административно-  управленческого персонала школы, прошедших повышение квалификации для работы по  новому ФООП | Количество  и % |  | |  |  |
| 4 | Разработан план внутришкольного повышения квалификации с ориентацией на проблемы введения  ФООП | Да/Нет |  | |  |  |
| 5 | Учителя школы: | | | | | |
| 5.1 | используют соответствующие ФООП НОО, ООО и СОО;  ФАООП современные УМК, линии учебников | Да/Нет | |  |  |  |
| 5.2 | разработали рабочие программы по предметам в соответствии с ФООП НОО, ООО и  СОО | Да/Нет | |  |  |  |
| 5.3 | в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности | Да/Нет | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.4 | в педагогическую  деятельность педагоги включили федеральные онлайн-конструкторы, электронные конспекты  уроков, соответствующие требованиям ФООП | Да/Нет |  |  |  |
| 5.5 | у педагогов имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания | Да/Нет |  |  |  |
| 5.6 | разработали программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями и структурой ФООП  НОО, ФООП ООО и ФООП СОО | Да/Нет |  |  |  |
| 5.7 | учителя владеют технологиями  обучения и  формами организации урока на основе системно- деятельностного подхода: | Да/Нет |  |  |  |
| 5.8 | проектные технологии | Да/Нет |  |  |  |
| 5.9 | технологии организации  учебно-исследовательской деятельности | Да/Нет |  |  |  |
| 5.10 | технологии уровневой дифференциации | Да/Нет |  |  |  |
| 5.11 | технологии развивающего обучения | Да/Нет |  |  |  |
| 5.12 | обучение на основе учебных ситуаций | Да/Нет |  |  |  |
| 5.13 | диалоговые технологии | Да/Нет |  |  |  |
| 5.14 | технология развития критического мышления | Да/Нет |  |  |  |
| 5.15 | коммуникативные технологии | Да/Нет |  |  |  |
| 5.16 | Учителя школы регулярно используют: | | | | |
|  | электронные дидактические материалы при подготовке и проведении занятий | Да/Нет |  |  |  |
| 5.17 | интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса, при подготовке к урокам | Да/Нет |  |  |  |
| 5.18 | интернет для организации дистанционной поддержки обучения | Да/Нет |  |  |  |
| 5.19 | интернет для оперативного информирования и  взаимодействия с родителями | Да/Нет |  |  |  |
| 6 | Учителя школы имеют инструменты для оценки УУД: | | | | |
| 6.1 | стандартизированные письменные работы | Да/Нет |  |  |  |
| 6.2 | творческие работы | Да/Нет |  |  |  |
| 6.3 | практические работы | Да/Нет |  |  |  |
| 6.4 | материалы для самооценки обучающихся | Да/Нет |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.5 | план или карту наблюдений динамики достижений обучающихся | Да/Нет |  |  |  |
| 6.16 | инструменты отсутствуют | Да/Нет |  |  |  |
| 7 | Учителя школы имеют: | | | | |
| 7.1 | методические рекомендации по реализации ФООП | Да/Нет |  |  |  |
| 7.2 | методические разработки по организации учебно- исследовательской, проектной деятельности обучающихся, выполнению индивидуального проекта | Да/Нет |  |  |  |

Приложение 4

к приказу от 28 апреля 2023 года № 189а

**План работы**

**методических объединений МБОУ «СОШ №14» имени А.М.Мамонова,**

**с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП**

***Цель:*** обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы

***Задачи:* обеспечить**

* подготовку педагогических работников к реализации ФОП НОО, ООО, СОО; ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка;
* освоение педагогами школы новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
* методическое сопровождение педагогов школы при переходе на ФОП НОО, ООО, СОО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Планируемый результат** | **Ответственный** |
| *Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП в соответствии с ФООП* | | | | |
|  | Диагностика образовательных | Апрель 2023г. | Наличие объективной | Дорохова Е.В., Левыкина Т.П., |
| потребностей и |  | информации о | руководители МО |
| профессиональных |  | готовности |  |
| затруднений |  | педагогов к |  |
| педагогических |  | переходу на |  |
| работников |  | ФООП |  |
| в условиях внедрения |  |  |  |
| ФООП и федеральных |  |  |  |
| базовых рабочих |  |  |  |
| программ |  |  |  |
| 2. | Изучение нормативных | Апрель- | Принятие | Дорохова Е.В., |
| документов по | декабрь | педагогами | Левыкина Т.П., Ершова Т.А., руководители методических объединений |
| внедрению ФООП | 2023г. | школы |
|  |  | необходимости |
|  |  | перехода на ФООП |
| 3. | Разработка и  реализация плана- графика курсовой подготовки педагогических работников по обновлённым ФГОС и ФООП | Апрель 2023г. | План курсовой  подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников | Ершова Т.А., заместитель директора |
| 4. | Проведение  методического семинара:  «Федеральная образовательная программа: ключевые особенности» | Октябрь, 2023г. | Повышение  профессиональной компетентности педагогических работников  по вопросам  реализации  ФООП и  федеральных  рабочих  программ  учебных  предметов | Ершова Т.А., заместитель  директора, руководители методических объединений |
| 5. | Организация участия  педагогов в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФООП/ФАООП и  федеральных рабочих программ учебных  предметов | В течение учебного года | Повышение  профессиональной компетентности педагогических работников  по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов | Дорохова Е.В., Левыкина Т.П., Ершова Т.А., руководители методических объединений |
| 6. | Консультирование  педагогов по вопросам введения ФООП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов | В течение учебного года | Повышение  профессиональной компетентности педагогических работников  по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов | Дорохова Е.В., Левыкина Т.П., Ершова Т.А., руководители методических объединений |
| 7. | Формирование УМК по ФООП | Апрель 2023г. | Соответствие УМК | Дорохова Е.В.,  заместитель директора, Валиева Л.В., зав. библиотекой |
| 8. | Открытые уроки и  предметные недели с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся  в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | Сентябрь-  декабрь 2023г. | Повышение  профессиональной компетентности педагогических работников  по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов, обновленных ФГОС | Дорохова Е.В., Левыкина Т.П., Ершова Т.А., руководители методических объединений |
| 9. | Внесение дополнений в планы по  самообразованию с целью изучения требований обновленных ФГОС, ФООП | Апрель - сентябрь  2023г. | Повышение профессиональной  компетентности педагогических работников  по вопросам реализации ФООП и  федеральных рабочих программ учебных предметов,  обновленных ФГОС | Ершова Т.А.,  заместитель директора, руководители методических объединений |
| *Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в*  *соответствии с ФООП* | | | | |
| 1. | Изучение особенностей  обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык»,  «Литературное чтение»,  «Окружающий мир» на уровне НОО | Апрель 2023г. | Представление педагогов о  требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам  «Русский язык»,  «Литературное чтение»,  «Окружающий мир» на уровне НОО | Левыкина Т.П.,  заместитель директора, Маркова С.В., руководитель методического объединения |
| 2. | Изучение  особенностей обязательных федеральных  рабочих программ по учебным предметам  «Русский язык»,  «Литература»,  «История»,  «Обществознание»,  «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО | Апрель 2023г. | Представление  педагогов о требованиях к содержанию  и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам  «Русский язык»,  «Литература»,  «История»,  «Обществознание»,  «География»,  «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО | Дорохова Е.В., заместитель директора, руководители методических объединений |
| 3. | Изучение федеральной  рабочей программы воспитания.  Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам | Апрель- июнь  2023г. | Разработка рабочих программ  по учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания | Исонова Н.В.,  заместитель директора, руководители методических объединений |
| 4. | Изучение федеральных  учебных планов, федеральных планов внеурочной  деятельности в ФООП | Апрель-май 2023г. | Материалы для  разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам  (втом числе и внеурочной деятельности), учебным модулямв  соответствии с ФООП | Дорохова Е.В., Левыкина Т.П., руководители методических объединений |
| 5. | Разработка рабочих  программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной  деятельности), учебных модулей в  соответствии с ФООП | Май-август 2023г. | Наличие рабочих  программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной  деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП | Руководители  методических объединений |
| 6. | Формирование пакета  методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО в  соответствии с ФООП | В течение  всего периода реализации ООП | Пакет методических  материалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО в  соответствии с ФООП | Дорохова Е.В., Левыкина Т.П., Ершова Т.А., руководители методических объединений |