МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14»

 ИМЕНИ А.М.МАМОНОВА

309504 Российская Федерация, Белгородская область, город Старый Оскол,

микрорайон Приборостроитель, дом 16

Тел. (4725)-25-56-29, (4725)-25-56-62

E-mail: sh-14@so.belregion.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

 28 апреля 2023 года № 189а

**Об организации работы по введению**

**федеральных основных общеобразовательных программ**

В соответствии с приказом управления образования администрации Старооскольского городского округа от 25 апреля 2023 года №680 «Об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа», в целях организации работы по введению федеральных основных образовательных программ (далее – ФООП),

*приказываю:*

1. Осуществить введение ФООП в МБОУ «СОШ №14» имени А.М.Мамонова не позднее 1 сентября 2023 года.
2. Определить школьными координаторами по вопросам введения ФООП на уровне НОО Левыкину Т.П., заместителя директора, на уровне ООО и СОО Дорохову Е.В., заместителя директора.
3. Утвердить состав рабочей группы, координирующей введение ФООП на уровне ОО (Приложение 1).
4. Утвердить План мероприятий по введению ФООП (Приложение 2).
5. Утвердить Мониторинг готовности каждого учителя к введению и реализации ФООП (Приложение 3).
6. Утвердить План работы методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП (Приложение 4).
7. Рабочей группе, координирующей введение ФООП на уровне ОО, и школьным координаторам по вопросам введения ФООП на уровне ОО обеспечить выполнение Плана мероприятий по введению ФООП.
8. Школьным координаторам по вопросам введения ФООП на уровне ОО обеспечить функционирование системы мониторинга готовности каждого учителя в срок до 1 июля 2023 года в соответствии с критериями готовности общеобразовательной организации к введению ФООП, утвержденными приказом управления образования администрации Старооскольского городского округа от 25 апреля 2023 года № 680.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №14»

имени А.М.Мамонова Л.А.Лебедева

Приложение 1

к приказу от 28 апреля 2023 года № 189а

**Состав рабочей группы, координирующей введение ФООП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** |
| 1. | Лебедева Людмила Анатольевна | Директор школы |
| 2. | Дорохова Елена Витальевна | Заместитель директора |
| 3. | Ершова Татьяна Анатольевна | Заместитель директора |
| 4. | Левыкина Татьяна Павловна | Заместитель директора |
| 5. | Исонова Наталия Валериевна | Заместитель директора |
| 6. | Агеенкова Ксения Алексеевна | Педагог-психолог |
| 7. | Маркова Светлана Валерьевна | Учитель начальных классов, руководительМО учителей начальных классов |
| 8. | Дурных Елена Валериевна | Учитель русского языка и литературы, руководитель МО учителей русского языка, литературы, истории |
| 9. | Семенова Галина Николаевна | Учитель английского языка, руководительМО учителей иностранного языка |
| 10. | Степанова Мария Николаевна | Учитель математики, руководитель МОучителей математики, физики, информатики |
| 11. | Некрылова Татьяна Николаевна | Учитель химии и биологии, руководитель МО учителей химии, биологии, географии |
| 12. | Буднитская Татьяна Александровна | Учитель физической культуры, руководитель МО учителей физической культуры и ОБЖ |
| 13. | Пальчикова Надежда Алексеевна | Учитель технологии, руководитель МО учителей музыки, технологии и ИЗО |

Приложение 2

к приказу от 28 апреля 2023 года № 189а

**План-график**

**мероприятий введения федеральных основных образовательных программ**

**(далее – ФООП) в МБОУ «СОШ №14» имени А.М.Мамонова**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
| **I. Нормативное и организационно-управленческое обеспечение введения ФООП** |
| 1 | Определение школьного координатора и определение его функций по обеспечению введения ФООП на уровне ОО | 28 апреля2023 | Директор школы | Обеспечена оперативность во взаимодействии муниципального координатора сошкольными |
| 2 | Создание и организация деятельности рабочей группы по обеспечению введения ФООП | 28 апреля2023 | Администрация ОО | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению введения ФООП  |
| 3 | Формирование школьного плана-графикамероприятий по введению ФООП на уровне ОО | 28 апреля2023 | Администрация ОО | Синхронизированы процессы управления введения ФООП на муниципальном уровне и уровне образовательнойорганизации |
| 4 | Организация участия руководящихи педагогических работниковв совещаниях Министерства просвещения России по актуальным вопросам введения обновленныхФООП (ВКС) | По графику | Администрация ОО | Обеспечена своевременная коррекция действий школьной управленческой команды в рамках введения ФООП |
| **II. Методическое обеспечение введения ФООП** |
| 5 | Активизация работы школьных методических объединений учителей- предметников: разработан план работы внутришкольныхметодических объединений с | Апрель - декабрь 2023 | Заместители директора, руководители МО | Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ориентацией наметодическую помощь педагогическим работникам в вопросах внедрения ФООП, сформированы методические группы по всем направлениям функциональнойграмотности |  |  |  |
| 6 | Участие в научно-практических конференциях, семинарах, марафонах и других образовательныхсобытиях по актуальным вопросам введения ФООП | Апрель-август2023 | АдминистрацияОО | Созданы условиядля обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, обеспечена возможность включения в процесс профессионального общения каждогоучителя |
| 7 | Организация включенияв педагогическую деятельность учителя федеральных он-лайнконструкторов, соответствующих требованиям ФООП | Июнь-август2023 | Заместителидиректора, руководители МО | Снижена нагрузкана учителя при подготовке к учебному занятию.Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе |
| **III. Кадровое обеспечение введения ФООП** |
| 8 | Обеспечение повышенияквалификации руководителей ОО и педагогических работников по вопросам введения ФООП | Апрель-август2023 | АдминистрацияОО | Обеспеченаготовность педагогической и управленческой команды в части повышения квалификации по вопросам введения ФООП |
| **IV. Мониторинг готовности к введению ФООП** |
| 9 | Определение дефицитов испособов их ликвидации при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально- техническому обеспечению | Апрель-май2023 | АдминистрацияОО | Разработан иреализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | образовательногопроцесса |  |  |  |
| 10 | Проведениесамодиагностики готовности к введению ФООП | Июль 2023 | АдминистрацияОО | Проведена оценкаготовности к введению ФООП, выявлены дефициты. |
| 11 | Внедрение системы мониторинга реализации образовательной организацией ФООП | Сентябрь 2023 | Администрация ОО | Обеспечен промежуточный контроль качества реализации ФООП |
| 12 | Внедрение системы мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП | До 30 июня2023 | Заместители директора, руководители ШМО | Обеспечен промежуточный контроль готовности педагогов ОО к реализации ФООП |
| **V. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС** **общего образования** |
| 13 | Информирование общественности черезсредства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации ФООП  | Ежемесячно | Администрация ОО | Осознание обществом прав ивозможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации ФООП |

Приложение 3

к приказу от 28 апреля 2023 года № 189а

**Мониторинг**

**готовности каждого учителя**

**к введению и реализации ФООП**

**Цель мониторинга:** определить уровень готовности школы к введению и реализации ФООП

**Задачи мониторинга:**

* получение комплексной информации об уровне готовности педагогов школы к реализации ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, о состоянии управления процессом подготовки школы к реализации ФООП.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Единица измерения:** | **Оценка состояния на (дата)** | **Приме чание** |
| **Да (1балл)** | **Нет****(0 баллов)** |
| 1 | Укомплектованность школы педагогическими,руководящими и иными работниками | Количество и % |  |  |  |
| 2 | Доля учителей школы, прошедшихповышение квалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии стребованиями ФООП | Количествои % |  |  |  |
| 3 | Общее количество административно-управленческого персонала школы, прошедших повышение квалификации для работы поновому ФООП | Количествои % |  |  |  |
| 4 | Разработан план внутришкольного повышения квалификации с ориентацией на проблемы введенияФООП | Да/Нет |  |  |  |
| 5 | Учителя школы: |
| 5.1 | используют соответствующие ФООП НОО, ООО и СОО;ФАООП современные УМК, линии учебников | Да/Нет |  |  |  |
| 5.2 | разработали рабочие программы по предметам в соответствии с ФООП НОО, ООО иСОО | Да/Нет |  |  |  |
| 5.3 | в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности | Да/Нет |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.4 | в педагогическуюдеятельность педагоги включили федеральные онлайн-конструкторы, электронные конспектыуроков, соответствующие требованиям ФООП | Да/Нет |  |  |  |
| 5.5 | у педагогов имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания | Да/Нет |  |  |  |
| 5.6 | разработали программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями и структурой ФООПНОО, ФООП ООО и ФООП СОО | Да/Нет |  |  |  |
| 5.7 | учителя владеют технологиямиобучения иформами организации урока на основе системно- деятельностного подхода: | Да/Нет |  |  |  |
| 5.8 | проектные технологии | Да/Нет |  |  |  |
| 5.9 | технологии организацииучебно-исследовательской деятельности | Да/Нет |  |  |  |
| 5.10 | технологии уровневой дифференциации | Да/Нет |  |  |  |
| 5.11 | технологии развивающего обучения | Да/Нет |  |  |  |
| 5.12 | обучение на основе учебных ситуаций | Да/Нет |  |  |  |
| 5.13 | диалоговые технологии | Да/Нет |  |  |  |
| 5.14 | технология развития критического мышления | Да/Нет |  |  |  |
| 5.15 | коммуникативные технологии | Да/Нет |  |  |  |
| 5.16 | Учителя школы регулярно используют: |
|  | электронные дидактические материалы при подготовке и проведении занятий | Да/Нет |  |  |  |
| 5.17 | интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса, при подготовке к урокам | Да/Нет |  |  |  |
| 5.18 | интернет для организации дистанционной поддержки обучения | Да/Нет |  |  |  |
| 5.19 | интернет для оперативного информирования ивзаимодействия с родителями | Да/Нет |  |  |  |
| 6 | Учителя школы имеют инструменты для оценки УУД: |
| 6.1 | стандартизированные письменные работы | Да/Нет |  |  |  |
| 6.2 | творческие работы | Да/Нет |  |  |  |
| 6.3 | практические работы | Да/Нет |  |  |  |
| 6.4 | материалы для самооценки обучающихся | Да/Нет |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.5 | план или карту наблюдений динамики достижений обучающихся | Да/Нет |  |  |  |
| 6.16 | инструменты отсутствуют | Да/Нет |  |  |  |
| 7 | Учителя школы имеют: |
| 7.1 | методические рекомендации по реализации ФООП | Да/Нет |  |  |  |
| 7.2 | методические разработки по организации учебно- исследовательской, проектной деятельности обучающихся, выполнению индивидуального проекта | Да/Нет |  |  |  |

Приложение 4

к приказу от 28 апреля 2023 года № 189а

**План работы**

**методических объединений МБОУ «СОШ №14» имени А.М.Мамонова,**

**с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП**

***Цель:*** обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы

***Задачи:* обеспечить**

* подготовку педагогических работников к реализации ФОП НОО, ООО, СОО; ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка;
* освоение педагогами школы новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
* методическое сопровождение педагогов школы при переходе на ФОП НОО, ООО, СОО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Планируемый результат** | **Ответственный** |
| *Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП в соответствии с ФООП* |
|  |  Диагностика образовательных | Апрель 2023г. | Наличие объективной | Дорохова Е.В., Левыкина Т.П.,  |
| потребностей и |  | информации о | руководители МО |
| профессиональных |  | готовности |  |
| затруднений |  | педагогов к |  |
| педагогических |  | переходу на |  |
| работников |  | ФООП |  |
| в условиях внедрения |  |  |  |
| ФООП и федеральных |  |  |  |
| базовых рабочих |  |  |  |
| программ |  |  |  |
| 2. | Изучение нормативных | Апрель- | Принятие | Дорохова Е.В.,  |
| документов по | декабрь | педагогами | Левыкина Т.П., Ершова Т.А., руководители методических объединений |
| внедрению ФООП | 2023г. | школы |
|  |  | необходимости |
|  |  | перехода на ФООП |
| 3. | Разработка иреализация плана- графика курсовой подготовки педагогических работников по обновлённым ФГОС и ФООП | Апрель 2023г. | План курсовойподготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников | Ершова Т.А., заместитель директора |
| 4. | Проведениеметодического семинара:«Федеральная образовательная программа: ключевые особенности» | Октябрь, 2023г. | Повышениепрофессиональной компетентности педагогических работников по вопросам  реализации  ФООП и  федеральных рабочих  программ  учебных  предметов | Ершова Т.А., заместительдиректора, руководители методических объединений |
| 5. | Организация участияпедагогов в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФООП/ФАООП ифедеральных рабочих программ учебныхпредметов | В течение учебного года | Повышениепрофессиональной компетентности педагогических работниковпо вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов | Дорохова Е.В., Левыкина Т.П., Ершова Т.А., руководители методических объединений |
| 6. | Консультированиепедагогов по вопросам введения ФООП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов | В течение учебного года | Повышениепрофессиональной компетентности педагогических работниковпо вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов | Дорохова Е.В., Левыкина Т.П., Ершова Т.А., руководители методических объединений |
| 7. | Формирование УМК по ФООП | Апрель 2023г. | Соответствие УМК | Дорохова Е.В., заместитель директора, Валиева Л.В., зав. библиотекой |
| 8. | Открытые уроки ипредметные недели с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихсяв соответствии с требованиями обновленных ФГОС | Сентябрь-декабрь 2023г. | Повышениепрофессиональной компетентности педагогических работниковпо вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов, обновленных ФГОС | Дорохова Е.В., Левыкина Т.П., Ершова Т.А., руководители методических объединений |
| 9. | Внесение дополнений в планы посамообразованию с целью изучения требований обновленных ФГОС, ФООП | Апрель - сентябрь2023г. | Повышение профессиональнойкомпетентности педагогических работниковпо вопросам реализации ФООП ифедеральных рабочих программ учебных предметов,обновленных ФГОС | Ершова Т.А., заместитель директора, руководители методических объединений |
| *Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в**соответствии с ФООП* |
| 1. | Изучение особенностейобязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык»,«Литературное чтение»,«Окружающий мир» на уровне НОО | Апрель 2023г. | Представление педагогов отребованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам«Русский язык»,«Литературное чтение»,«Окружающий мир» на уровне НОО | Левыкина Т.П.,заместитель директора, Маркова С.В., руководитель методического объединения |
| 2. | Изучениеособенностей обязательных федеральныхрабочих программ по учебным предметам«Русский язык»,«Литература»,«История»,«Обществознание»,«География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО | Апрель 2023г. | Представлениепедагогов о требованиях к содержаниюи планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам«Русский язык»,«Литература»,«История»,«Обществознание»,«География»,«ОБЖ» на уровнях ООО и СОО | Дорохова Е.В., заместитель директора, руководители методических объединений |
| 3. | Изучение федеральнойрабочей программы воспитания.Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам | Апрель- июнь2023г. | Разработка рабочих программпо учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания | Исонова Н.В., заместитель директора, руководители методических объединений |
| 4. | Изучение федеральныхучебных планов, федеральных планов внеурочнойдеятельности в ФООП | Апрель-май 2023г. | Материалы дляразработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам(втом числе и внеурочной деятельности), учебным модулямвсоответствии с ФООП | Дорохова Е.В., Левыкина Т.П., руководители методических объединений |
| 5. | Разработка рабочихпрограмм учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочнойдеятельности), учебных модулей всоответствии с ФООП | Май-август 2023г. | Наличие рабочихпрограмм учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочнойдеятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП | Руководителиметодических объединений |
| 6. | Формирование пакетаметодических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО всоответствии с ФООП | В течениевсего периода реализации ООП | Пакет методическихматериалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО всоответствии с ФООП | Дорохова Е.В., Левыкина Т.П., Ершова Т.А., руководители методических объединений |