МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14»

ИМЕНИ А.М.МАМОНОВА

309504 Российская Федерация, Белгородская область, город Старый Оскол,

микрорайон Приборостроитель, дом 16

Тел. (4725)-25-56-29, (4725)-25-56-62

E-mail: [sh-14@so.belregion.ru](mailto:sh-14@so.belregion.ru)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

«30» августа 2024 г. № 303

**О реализации комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся**

В рамках реализации национального проекта «Образование» и организации мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся

*п р и к а з ы в а ю:*

1. Сформировать школьный совет по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся (приложение 1).

2. Утвердить «дорожную карту» (план мероприятий) по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2024/2025 учебный год (далее – Дорожная карта) (приложение 2).

3. Назначить школьным координатором Дорожной карты заместителя директора Дорохову Е.В.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №14»

имени А.М.Мамонова Л.А.Лебедева

Приложение №1

к приказу от 30.08.2024 № 303

**Состав школьного совета по вопросу формирования и оценки**

**функциональной грамотности обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** |
|  | Лебедева Людмила Анатольевна | Директор МБОУ «СОШ №14» имени А.М.Мамонова, **председатель** |
|  | Дорохова Елена Витальевна | Заместитель директора школы, **заместитель** **председателя, школьный координатор** |
|  | Ершова Татьяна Анатольевна | Заместитель директора школы, **ответственный секретарь** |
|  | Левыкина Татьяна Павловна | Заместитель директора школы |
|  | Исонова Наталия Валериевна | Заместитель директора школы |

Приложение №2

к приказу от 30.08.2024 № 303

**«Дорожная карта» (план мероприятий)**

**по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся**

**на 2024/2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работ (мероприятия) | Сроки реализации | Исполнители и соисполнители | Подтверждающий документ |
| 1. | **1. Нормативно-организационное обеспечение** | | | |
| 1.1. | Создание школьного совета по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | Август-сентябрь | Директор, заместители директора | Приказ |
| 1.2. | Разработка «дорожной карты» (плана мероприятий) по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2024/2025 учебный год | Август-сентябрь | Заместители директора | Приказ |
| 1.3. | Актуализация планов МО в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | Август-сентябрь | Руководители ШМО | Планы ШМО |
| 2. | **2. Аналитико-диагностическое обеспечение** | | | |
| 2.1. | Формирование базы данных обучающихся 8-9 классов 2024/2025 учебного года | сентябрь | Заместители директора | База данных учащихся |
| 2.2. | Формирование базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов 2024-2025 учебного года, по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) | до 10.09.2024 | Заместители директора | База данных учителей |
| 2.3. | Проведение оценки функциональной грамотности учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов 2024-2025 учебного года | до 15.10.2024 | Заместители директора | Справка |
| 2.4. | Проведение мониторинга реализации «дорожной карты» (плана мероприятий) по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2024/2025 учебный год | до 30.12.2024;  до 20.06.2025 | Заместители директора | Аналитические справки |
| 3. | **3. Организационно-методическое обеспечение** | | | |
| 3.1. | Использование в образовательной деятельности 8-9 классов банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» | постоянно | Учителя-предметники |  |
| 3.2. | Консультативная поддержка учителей по вопросам формирования функциональной грамотности | постоянно | Заместители директора |  |
| 3.3. | Прохождение учителями курсов повышения квалификации по вопросам формирования функциональной грамотности | по отдельному графику | Заместители директора |  |
| 3.4. | Внедрение в учебный процесс учащихся 8-9 классов методов и приемов формирования функциональной грамотности | постоянно | Учителя-предметники |  |
| 3.5. | Участие в вебинарах, семинарах | по отдельному графику | Учителя-предметники |  |
| 4. | **4. Информационное обеспечение** | | | |
| 4.1. | Проведение совещаний по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | постоянно | Заместители директора | Протоколы совещаний |
| 4.2. | Информационно­просветительская работа с родителями, представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам функциональной грамотности | постоянно | Заместители директора, классные руководители |  |