МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14»

ИМЕНИ А.М.МАМОНОВА

309509 Российская Федерация, Белгородская область, город Старый Оскол,

микрорайон Приборостроитель, дом 16

Тел. (4725)25-56-29

E-mail: [sto-sh14@yandex.ru](mailto:sto-sh14@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

от « 31 » августа 2023 г. № 295

**Об организации горячего питания учащихся общеобразовательного учреждения в 2023/2024 учебном году**

В целях организации здорового и безопасного питания в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа, как условия сохранения и укрепления здоровья школьников в 2023-2024 учебном году, на основании постановлений Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей их многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», от   
27 февраля 2023 года № 91-пп «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области», распоряжения Правительства Белгородской области от 06 июля 2020 года № 311-рп «Об утверждении перечня мероприятий («дорожной карты») по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях», постановлений администрации Старооскольского городского округа от 31 мая 2019 года № 1490 «О реализации постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», от 15 апреля 2020 года № 982«О внесении изменений в постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 18 февраля 2014 года № 492 «Об утверждении порядка формирования поимённого списка отдельных категорий обучающихся для получения льготного горячего питания в период учебных занятий в муниципальных общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа» и в Порядок, утверждённый этим постановлением», от 19 июля 2023 года № 3693 «Об утверждении Порядка обеспечения сухим пайком детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа Белгородской области в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому», приказов управления образования от 17 мая 2022 года №727 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий» с изменениями от 19 июня 2023 года № 982 «О внесении изменений в порядок обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, утвержденный приказом управления образования от 17 мая 2022 года № 727», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», приказа управления образования от 25 августа 2023 года №1110 «Об организации горячего питания учащихся в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2023/24 учебном году», а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся

***приказываю***:

1.Назначить куратором организации горячего питания учащихся заместителя директора Дорохову Е.В.

2. Назначить ответственным за организацию горячего питания учащихся, с возложением обязанностей по ведению документации и отчётности социального педагога Коршикову Н.А.

3. Дороховой Е.В., заместителю директора определить обязанности:

3.1. Организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) и трёхразового питания (полдник) для обучающихся, посещающих «Школы полного дня» и группы по присмотру и уходу с режимом работы до 17 часов и более.

3.2. Организация льготного двухразового горячего питания для детей с ограниченными возможностями здоровья, для детей из многодетных и малоимущих семей.

3.3. Организация работы по реализации с 01.09.2023 г. программы «Разговор о правильном питании» для учащихся 1-6 классов.

3.4. Организация:

* производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов;
* контроля за формированием рациона питания, приемом пищи;
* информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями по вопросам характерных признаков заболеваний ОРВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

3.5. Организация работы бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания учащихся, размещение приказа об организации горячего питания в образовательном учреждении на сайте школы в срок до 15 сентября 2023 г.

3.6. Проведение ежеквартальных совещаний с обсуждением отчетов комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся с участием членов группы общественного контроля.

3.7. Создание условий для обучения работников общеобразовательной организации, отвечающих за организацию питания учащихся, по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании.

4. Коршиковой Н.А., ответственной за организацию горячего питания:

4.1. Подготовить списки и документы на льготное питание учащихся из социально незащищенных семей, многодетных семей в срок до 01.09.2023 года.

4.2. Контролировать выдачу сухих пайков обучающимся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, в соответствии с приказом управления образования от 17 мая 2022 года №727 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий» с изменениями от 19 июня 2023 года № 982 «О внесении изменений в порядок обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, утвержденный приказом управления образования от 17 мая 2022 года № 727».

4.3. До 05 числа каждого месяца, следующего за отчётным, предоставлять в МКУ «ЦБО и РО» табели ежедневного учета детей из многодетных и малоимущих семей, табели учёта посещаемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ведомость на выдачу сухих пайков, справку общеобразовательной организации с указанием общей суммы сухого пайка.

4.4. Выдавать сухие пайки в столовой общеобразовательной организации, за которой закреплены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому по адаптированным образовательным программам, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.5. Осуществлять действенный контроль за работой по заполнению табелей ежедневного учёта детей из многодетных и малоимущих семей и классных журналов.

4.6. Обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в общеобразовательной организации в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2023 года - 15 сентября 2023 года, 4 квартал 2023 года - 15 декабря 2023 года, 1 квартал 2024 года – 15 марта 2024 года, 2 квартал 2024 года – 25 мая 2024 года (приложения №№2, 3) в управление образования администрации Старооскольского городского округа (кабинет №9).

5. Коршиковой Н.А., ответственной за организации питания ежедневно осуществлять отпуск горячего питания безналично через информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» в соответствии с утверждённым графиком, путем синхронизации данных.

6. Заместителю директора Исоновой Н.В. организовать РR-кампанию в средствах массовой информации с целью формирования основ культуры здорового питания как составляющей здорового образа жизни у учащихся и их родителей в течение учебного года и обеспечить предоставление информации об итогах **в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом**

1. Классным руководителям 1-11 классов:

7.1.Контролировать питание учащихся, расширять охват школьников организованным питанием (постоянно).

7.2.Обсудить вопросы культуры питания, необходимости ежедневного рационального горячего питания учащихся, провести анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием на классных и родительских собраниях в срок до 01.10.2023 года и до 01.05.2024 года.

7.4.Своевременно довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о средней стоимости питания:

- горячий молочный завтрак – 70 рублей в день (из местного бюджета);

- обед - 90 рублей в день (за родительскую плату);

- дотация из городского бюджета для детей из малообеспеченных семей – 90 рублей в день;

- дотация из областного бюджета для детей из многодетных семей – 90 рублей в день.

8. Фельдшеру школы Тихоновой О.А. (по согласованию) вменить в обязанность:

8.1. Обеспечение процедуры фильтрации в общеобразовательном учреждении в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ЭВИ.

8.2. Осуществление контроля витаминизации третьих и сладких блюд, с регистрацией в «Журнале витаминизации третьих и сладких блюд» сведений о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами.

8.3. Проведение ежедневного осмотра работников пищеблока на наличие гнойчковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с заполнением «Журнала здоровья».

8.4. Ведение «Ведомости контроля за питанием».

9. Зав.производством Жиляковой Л.Л. (по согласованию) вменить в ответственность соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

* условия транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
* наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов.

10. Назначить ответственным за создание условий для организации горячего питания в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20 заведующую хозяйством Замуренко В.А. и вменить ей в обязанность:

10.1.Организацию работы по укреплению материально-технической базы школьной столовой, ответственность за исправность технологического оборудования на пищеблоке и ведение «Журнала регистрации неисправности технологического оборудования».

10.2.Обеспечение производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования;

10.3.Ответственность за соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

* создание условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися.
* организация контроля температурных режимов хранения в холодильном оборудовании с целью обеспечения условий и сроков хранения скоропортящихся пищевых продуктов, требующих особых условий хранения, с записью результатов контроля в «Журнале учета температурного режима холодильного оборудования».
* проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
* эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.

11.Утвердить графики приёма горячих молочных завтраков, завтраков с учётом пунктов 6.8, 7.2. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и пункта 2.2. Положения об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательном учреждении. (Приложение №1).

12.Утвердить график работы школьной столовой на 2023-2024 учебный год (Приложение №2).

13.Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся, их родителей на 2023-2024 учебный год (Приложение № 3).

14.Утвердить план мероприятий по увеличению охвата двухразовым горячим питанием обучающихся на 2023-2024 учебный год (Приложение № 4).

15.Утвердить план реализации программы «Разговор о правильном питании» для учащихся 1-6 классов (Приложение №5).

16.Утвердить график дежурства учащихся и учителей в школьной столовой (Приложение №6).

17.Утвердить план производственного контроля организации питания обучающихся на 2023-2024 учебный год. (Приложение 7)

18. Классным руководителям 1-6 классов обеспечить реализацию программы «Разговор о правильном питании» на классных часах с 1 сентября 2023 года по 25 мая 2024 года в соответствии с планом.

19. Проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября 2022 года, до 1 мая 2023 года).

20.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №14»

имени А.М.Мамонова Л.А. Лебедева

С приказом ознакомлены:

Е.В.Дорохова Н.А.Коршикова

О.А.Тихонова Л.Л.Жилякова

В.А.Замуренко Н.В.Исонова

**Приложение № 1**

к приказу от 31.08.2023г. № \_\_\_\_

Чек-лист

посещения столовой обучающимися 1-11 классов

в МБОУ «СОШ №14» имени А.М.Мамонова

в 1 полугодии 2023-2024 учебного года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Время питания**  **Горячий завтрак** | **Класс** | **Время питания**  **Обед** |
| **07.40-07.55** | 3-е классы, 4-е классы | Горячий завтрак |
| **08.40-08.50** | 1-е классы, 2-е классы | Горячий завтрак |
| **09.30-09.40** | 5-е классы, 6-е классы, 10а,11а классы | Горячий завтрак |
| **10.20-10.35** | 7-е классы, 8-е классы, 9-е классы | Горячий завтрак |
| **11.15-11.30** | 1-е классы, 2-е классы | Обед |
| **12.10-12.20** | 3-е классы,4-е классы, 5е классы | Обед |
| **13.00-13.10** | 6-е, 7-е, 8-е, 9-е классы, 10а, 11а классы | Обед |

**Приложение № 2**

к приказу от 31.08.2023г. № \_\_\_\_

**График**

**работы школьной столовой**

**в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понедельник | – | 07.30 – 15.00 |
| Вторник | – | 07.30 – 15.00 |
| Среда | – | 07.30 – 15.00 |
| Четверг | – | 07.30 – 15.00 |
| Пятница | – | 07.30 – 15.00 |

**Приложение № 3**

к приказу от 31.08.2023г. № \_\_\_\_

**План мероприятий**

**по пропаганде и формированию культуры здорового питания**

**среди обучающихся, их родителей на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Дата | | Ответственный |
| **1. Создание условий, необходимых для организации здорового питания** | | | | |
| 1 | Рассмотрение вопроса об организации горячего питания в 2023-2024 учебном году на совещании при директоре | август | | Лебедева Л.А., директор |
| **2. Организация и проведение диагностических мероприятий** | | | | |
| 1 | Оценка индивидуальной переносимости молока | до 13 сентября 2023 года | Тихонова О.А., фельдшер | |
| 2 | Социологический опрос о пользе горячего питания в школьной столовой | сентябрь,  январь | Коршикова Н.А., соц.педагог | |
| **3. Организация и проведение мероприятий по здоровому питанию** | | | | |
| 1 | Классные часы по формированию культуры здорового питания, по популяризации употребления молока. | в течение года | | Классные  руководители  1-11 классов |
| 2 | Реализация программы «Разговор о правильном питании» | в течение года | | Классные  руководители  1-11 классов |
| 3 | Освещение вопросов правильного питания на страницах школьного сайта | в течение года | | Паничкина Л.А., учитель  математики |
| 4 | Конкурс буклетов о правильном питании  8-9 классы | январь | | Семенова Г.Н.. |
| 5 | Конкурс рисунков  «Нам даёт здоровье молоко коровье» | октябрь | | Учителя ИЗО |
| 6 | Конкурс презентаций о полезных свойствах молока, мёда и яблок | ноябрь | | Соколатова Л.И., учитель  информатики |
| 7 | Оформление информационных стендов | октябрь | | Дорохова Е.В., зам.директора |
| 8 | Конкурс домашних рецептов «Вкусная и здоровая пища». | декабрь | | Пальчикова Н.А., учитель  технологии |
| 9 | Конкурс плакатов «Здоровое питание» | апрель | | Маркова С.В. |
| 10 | Организация выставок литературы «Правильное питание- основа здоровья», «Питаемся полезно», «Что нужно есть» | в течение года | | Валиева Л.В., зав.библиотекой |
| **4. Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Родительские собрания:  «Об организации горячего питания в 2023-2024 учебном году» (посещение классных родительских собраний) | сентябрь | | Тихонова О.А., фельдшер,  Коршикова Н.А., социальный  педагог |
| Здоровое питание | декабрь | |
| Гигиена питания. Пищевые риски | февраль | |
| Из семейного опыта воспитания культуры здорового образа жизни. | май | |
| 2 | Индивидуальное консультирование родителей по вопросам здорового питания. | в течение года | | Классные руководители 1-11 классов |
| **5**. **Работа с педагогами** | | | | |
| 1 | Об итогах анализа работы классных руководителей в части организации горячего питания. Об итогах мониторинга изучения общественного мнения о качестве организации школьного питания. | Сентябрь, апрель | | Дорохова Е.В., заместитель  директора |
| 2 | Индивидуальная работа с классными руководителями | в течение года | | Дорохова Е.В.,  заместитель  директора |

**Приложение № 4**

к приказу от 31.08.2023г. № \_\_\_\_

**План мероприятий**

**по увеличению охвата двухразовым горячим питанием обучающихся**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Ответственные | Сроки  выполнения |
| 1. **Работа с учащимися** | | | |
| 1.1. | Конкурс на лучший сценарий по программе «Разговор о правильном питании». | Трелис Е.П.,  учитель начальных классов | в течение учебного года |
| 1.2. | Проведение недели пропаганды здорового питания | Смирнова Е.А. | февраль |
| 1.3. | Анкетирование, мониторинг, тестирование по вопросам организации питания | Дорохова Е.В.,  заместитель директора | сентябрь, январь |
| 1. **Работа с родителями** | | | |
| 2.1. | Рассмотрение вопроса о здоровом питании, укреплении национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся на родительских собраниях (1-11 классы) | Классные руководители  1-11 классов | в течение учебного года |
| 2.2. | Анкетирование, мониторинг, тестирование по вопросам организации питания | Дорохова Е.В.,  заместитель директора | сентябрь,  январь |
| 2.3. | Подготовка памяток для родителей «Организация правильного питания в семье», «Чтобы дети были здоровыми» | Маркова С.В. | январь 2024 |
| 2.4. | Освещение деятельности по организации школьного питания в СМИ, на сайте образовательной организации | Дорохова Е.В.,  заместитель директора | в течение учебного года |
| 1. **Работа с педагогами** | | | |
| 3.1. | Проведение совещаний  «О порядке и состоянии организации питания школьников в 2023-2024 учебном году» | Дорохова Е.В., заместитель директора | в течение учебного года |
| 1. **Работа администрации школы** | | | |
| 4.1. | Контроль за деятельностью школы по вопросам организации питания учащихся, соблюдения СанПиН:   * Анализ санитарно-гигиенического режима питания школьников. * Мониторинг охвата обучающихся горячим питанием   Выполнение мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей в 2023-2024 учебном году | Дорохова Е.В.,  заместитель директора | в течение учебного года |
| 4.2. | Проведение мониторинга  «Охват учащихся горячим питанием, в том числе 2-х разовым» | Дорохова Е.В., заместитель директора | в течение учебного года |

**Приложение № 5**

к приказу от 31.08.2023г. № \_\_\_\_\_

**План**

**реализации программы «Разговор о правильном питании»**

**для учащихся 1-6 классов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема | Сроки | Реализация тем |
| **1 модуль: «Разговор о правильном питании»**  **1 классы** | | | |
| 1 | Если хочешь быть здоров | сентябрь | Классный час |
| 2 | Самые полезные продукты | октябрь | Классный час |
| 3 | Разложи продукты на разноцветные столы | октябрь | Игра-соревнование |
| 4 | Как правильно есть | ноябрь | Классный час |
| 5 | Удивительные превращения пирожка | декабрь | Классный час |
| 6 | Из чего варят каши и как сделать кашу вкусной? | январь | Классный час |
| 7 | Самая вкусная и полезная каша | январь | Конкурс |
| 8 | Плох обед, если хлеба нет | февраль | Классный час |
| 9 | Полдник. Время есть булочки | март | Классный час |
| 10 | Знатоки молока | март | Викторина |
| 11 | Пора ужинать | апрель | Классный час |
| **1 модуль: «Разговор о правильном питании»**  **2 классы** | | | |
| 1 | Где найти витамины весной | сентябрь | Классный час |
| 2 | Как утолить жажду | октябрь | Классный час |
| 3 | Что надо есть, если хочешь стать сильнее | октябрь | Классный час |
| 4 | На вкус и цвет товарищей нет | ноябрь | Классный час |
| 5 | Овощи, ягоды и фрукты - витаминные продукты | декабрь | Классный час |
| 6 | Овощи и фрукты | январь | КВН |
| 7 | Поликлиника | февраль | Экскурсия |
| 8 | Капустник | март | Праздник |
| 9 | Каждому овощу свое время | апрель | Классный час |
| 10 | Праздник урожая | мая | Классный час |
| **2 модуль: «Две недели в лагере здоровья»**  **3 классы** | | | |
| 1 | Давайте познакомимся | сентябрь | Классный час |
| 2 | Поле чудес | октябрь | Викторина |
| 3 | Из чего состоит наша пища | октябрь | Классный час |
| 4 | Здоровье в порядке-спасибо зарядке | ноябрь | Классный час |
| 5 | Самая веселая зарядка | декабрь | Конкурс |
| 6 | Закаляйся! | январь | Конкурс |
| 7 | Закаляйся, если хочешь быть здоров | февраль | Классный час |
| 8 | Как правильно питаться, если заниматься спортом | март | Классный час |
| 9 | Где и как готовят пищу | март | Классный час |
| 10 | Блюда из зерна | апрель | Классный час |
| 11 | Венок из пословиц | апрель | Конкурс |
| 12 | Молоко и молочные продукты | май | Классный час |
| **2 модуль: «Две недели в лагере здоровья»**  **4 классы** | | | |
| 1 | Что можно есть в походе | сентябрь | Классный час |
| 2 | Береги воду | октябрь | Конкурс |
| 3 | Вода и другие полезные напитки | октябрь | Классный час |
| 4 | Что и как можно приготовить из рыбы | ноябрь | Классный час |
| 5 | В подводном царстве | декабрь | Конкурс  рисунков |
| 6 | Дары моря | январь | Классный час |
| 7 | Экскурсия в магазин | февраль | Экскурсия |
| 8 | Вкусный маршрут | март | Проект |
| 9 | Кулинарное путешествие по России | апрель | Классный час |
| 10 | Спортивное путешествие по России | апрель | Классный час |
| 11 | Олимпиада здоровья | мая | Классный час |
| **3 модуль: «Формула правильного питания»**  **5 класс** | | | |
| 1 | Здоровье –это здорово | сентябрь | Классный час |
| 2 | Продукты разные нужны, продукты разные важны | октябрь | Классный час |
| 3 | Режим питания | октябрь | Классный час |
| 4 | Энергия пищи | ноябрь | Классный час |
| 5 | Где и как едим | декабрь | Классный час |
| 6 | Правильное и питание и здоровье | январь | Мини-проект |
| 7 | Мы не дружим с сухомяткой | февраль | Мини-проект |
| 8 | Клуб знатоков русской кухни | март | Викторина |
| **3 модуль: «Формула правильного питания»**  **6 класс** | | | |
| 1 | Ты -покупатель | сентябрь | Классный час |
| 2 | Ты готовишь себе и друзьям | октябрь | Классный час |
| 3 | Кулинарные секреты | октябрь | Классный час |
| 4 | Кухни разных народов | ноябрь | Классный час |
| 5 | Конкурс кулинаров | декабрь | Конкурс |
|  | | | |

**Приложение № 6**

к приказу от 31.08.2023г. № \_\_\_\_\_

**График**

**дежурства учащихся в школьной столовой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Сроки | Класс | Ответственные |
| 1 | 1 неделя | 9а | Пальчикова Н.А. |
| 2 | 2 неделя | 9б | Лапушкина О.В. |
| 3 | 3 неделя | 9в | Селютина Е.Н. |
| 4 | 4 неделя | 9г | Юракова Э.Д. |
| 5 | 5 неделя | 11а | Дурных Е.В. |
| 6 | 6 неделя | 8а | Паничкина Л.А. |
| 7 | 7 неделя | 8б | Чернышова О.А. |
| 8 | 8 неделя | 8в | Коршикова Н.А. |
| 9 | 9 неделя | 8г | Попова Л.Л. |
| 10 | 10 неделя | 10а | Сысоева М.А. |

**График**

**дежурства учителей в школьной столовой**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | День недели | Ответственные |
| 1 | Понедельник | Поздняков С.А. |
| 2 | Вторник | Соколатова Л.И. |
| 3 | Среда | Богадевич И.И. |
| 4 | Четверг | Соколатова Л.И. |
| 5 | Пятница | Иванова А.В. |

**Приложение №7**

к приказу от 31.08.2023г. № \_\_\_\_

**План производственного контроля организации питания обучающихся**

на 2023-2024 учебный год

по МБОУ «СОШ №14» имени А.М.Мамонова

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект производственного контроля | Место контроля, нормативные документы | Периодичность | Ответственный | Учетно-отчетная форма |
| 1 | Устройство и планировка пищеблока | Соответствие плану размещения технологического оборудования | 1 раз в год | Замуренко В.А.,  зав.хозяйством | Акт готовности пищеблока к новому учебному году |
| 2 | Качество поставляемых  продуктов | Сертификаты на поставляемую продукцию, накладные, гигиенические заключения | Ежедневно | Члены бракеражной комиссии | Бракеражный журнал |
| 3 | Контроль суточной пробы | Специальные контейнеры, температура хранения | Ежедневно | Медицинский работник,  члены бракеражной комиссии | Бракеражный журнал |
| 4 | Качество готовой продукции | Внешний вид, вкус, запах, цвет | Ежедневно | Медицинский работник,  члены бракеражной комиссии | Бракеражный журнал |
| 5 | Выполнение санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке | Сотрудники пищеблока | Ежедневно | Медицинский работник | Медицинские книжки сотрудников |
| 6 | Контингент питающихся, режим питания и гигиена приема пищи обучающихся | Контингент питающихся детей и подростков | Ежедневно | Дорохова Е.В., зам.директора, Коршикова Н.А., социальный педагог | Приказ об организации питания обучающихся Организация питания льготных категорий обучающихсяДокументы, подтверждающие статус многодетной или малоимущей семьи. |
| 7 | Своевременный и качественный ремонт технологического оборудования пищеблока | Технологическое оборудование пищеблока | По мере необходимости | Замуренко В.А., зав.хозяйством | Журнал регистрации неисправности технологического оборудования |
| 8 | Осмотр работников пищеблока | Наличие порезов, гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей | Ежедневно | Медицинский работник | Журнал здоровья |
| 9 | Контроль витаминизации блюд | Наименование препарата, общее количество, время внесения препарата или приготовления витаминизированного блюда | Постоянно | Медицинский работник | Журнал витаминизации третьих и сладких блюд |
| 10 | Условия хранения поставляемой продукции | Холодильное оборудование, подсобные помещения | Ежедневно | Шеф-повар | Журнал учета температурного режима холодильного оборудования |
| 11 | Контроль за рационом питания | Норма продуктов | Ежедневно | Медицинский работник | Ведомость контроля за рационом питания |
| 12 | Контроль за утилизацией пищевых отходов | Регламент утилизации пищевых отходов | Ежедневно | Замуренко В.А., зав. хозяйством | Акт |
| 13 | Организация и качество питания обучающихся | Соответствие рациона питания утверждённому примерному меню;  качество готовой продукции;  организация приема пиши учащимися, соблюдение  порядка в столовой | 1 раз в четверть, по мере необходимости | Комиссия общественного контроля за питанием | Акт проверки |
| 14 | Организация горячего питания | Соблюдение санитарных норм, дежурство в столовой | Сентябрь, апрель | Дорохова Е.В., зам директора | Справка |