|  |  |
| --- | --- |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14»  ИМЕНИ А.М.МАМОНОВА  309504 Российская Федерация, Белгородская область, город Старый Оскол,  микрорайон Приборостроитель, дом 16  Тел. (4725)-25-56-29, (4725)-25-56-62  E-mail: [sh-14@so.belregion.ru](mailto:sh-14@so.belregion.ru)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **ПРИКАЗ** | |
| «10» марта 2023 года | № 157 |
| **Об участии и проведении всероссийских проверочных работ весной 2023 года**  **в 4-8-х классах по обязательным предметам** |  |

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 года № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» (зарегистрирован Минюстом России 26 декабря 2019 года, регистрационный № 56993), а также в целях реализации мероприятия

«Обеспечены совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися образовательных организаций, которые характеризуются применением и развитием технологий и методик работы с результатами мониторинга системы образования в части оценки качества общего образования всеми субъектами Российской Федерации» комплекса процессных мероприятий

«Качество образования», утвержденного руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки М.А. Музаевым 29 декабря 2021 года, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23 декабря 2023 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 февраля 2023 года № 01-05-241/08-1007, приказа министерства образования Белгородской области от 15 февраля 2023 года № 5341 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Белгородской области в 2023 году», приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа от 16.02.2023 № 245 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Старооскольского городского округа в 2023 году» и с целью обеспечения организованного участия МБОУ «СОШ №14» имени А.М.Мамонова в проведении всероссийских проверочных работ весной 2023 года

*приказываю:*

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах (далее – ВПР) и проверке в следующие сроки по каждому из учебных предметов, в штатном режиме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Класс | Предмет | Дата проверки |
| 20, 21 апреля 2023 года | 4 класс | Русский язык | 20.04.2023, 21.04.2023, 24.04.2023 |
| 25 апреля 2023 года | Математика | 25.04.2023, 26.04.2023 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 27 апреля 2023 года |  | Окружающий мир | 27.04.2023, 28.04.2023 |
| 16 марта 2023 года | 5 класс | Русский язык | 16.03.2023, 17.03.2023, 18.03.2023 |
| 20 марта 2023 года | Математика | 20.03.2023, 21.03.2023, 22.03.2023 |
| 22 марта 2023 года | История | 22.03.2023, 23.03.2023, 24.03.2023 |
| 07 апреля 2023 года | Биология | 07.04.2023, 10.04.2023, 11.04.2023 |
| 16 марта 2023 года |  | Математика | 16.03.2023, 17.03.2023, 18.03.2023 |
| 20 марта 2023 года |  | Русский язык | 20.03.2023, 21.03.2023, 22.03.2023 |
| 22 марта 2023 года | 6 класс | Биология | 22.03.2023, 23.03.2023, 24.03.2023 |
|  |  | География |  |
| 07 апреля 2023 года |  | История | 07.04.2023, 10.04.2023, 11.04.2023 |
|  |  | Обществознание |  |
| 04 апреля 2023 года |  | Английский язык | 04.04.2023, 05.04.2023 |
| 05 апреля 2023 года |  |  | 05.04.2023, 06.04.2023 |
| 06 апреля 2023 года |  |  | 06.04.2023, 07.04.2023 |
| 07 апреля 2023 года |  |  | 07.04.2023, 10.04.2023 |
| 17 марта 2023 года |  | Математика | 17.03.2023, 18.03.2023, 19.03.2023 |
| 21 марта 2023 года | 7 класс | Русский язык | 21.03.2023, 22.03.2023, 23.03.2023 |
|  | Биология | 23.03.2023, 24.03.2023, 27.03.2023 |
| 23 марта 2023 года |  | Физика |  |
|  |  | История | 20.04.2023-22.04.2023 |
| 20 апреля 2023 года |  | Обществознание |  |
| 17 марта 2023 года | 8 класс | Русский язык | 17.03.2023, 18.03.2023, 19.03.2023 |
| 21 марта 2023 года |  | Математика | 21.03.2023, 22.03.2023, 23.03.2023 |
| 23 марта 2023 года |  | Биология | 23.03.2023, 24.03.2023, 27.03.2023 |
|  |  | Физика |  |
|  |  | Химия |  |
| 05 апреля 2023 года |  | История | 05.04.2023, 06.04.2023, 07.04.2023 |
|  |  | Обществознание |  |

1. При проведении ВПР руководствоваться рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (письмо Роспотребнадзора от 12.05.2020 г. №02/9060-2020-24), а также

инструктивными материалами, размещаемыми на порталах ФИОКО и ФИС ОКО, региональными и муниципальными документами.

1. Назначить школьными координаторами ответственными за проведение ВПР: в 4 классах Левыкину Т.П., заместителя директора;

в 5-8 классах Дорохову Е.В., заместителя директора.

1. Определить время проведения ВПР – 2, 3 уроки, согласно расписанию уроков соответствующего класса. Продолжительность ВПР по конкретному предмету определяется с учетом описания работы по конкретному предмету. Количество организаторов в учебном кабинете не менее 2-х. При организации ВПР по иностранным языкам в учебном кабинете присутствие технического специалиста обязательно.
2. Заместителям директора
   1. Обеспечить своевременный доступ в личный кабинет на портале ФИОКО (https://lk- fisoko.obrnadzor.gov.ru) в разделе «Ход ВПР» для получения пароля и скачивания работ.
   2. Обеспечить наличие у каждого учащегося распечатанного КИМа, с соблюдением норм конфиденциальности.
   3. Ознакомить классных руководителей 4-8 классов с инструктивными материалами, размещаемыми на порталах ФИОКО и ФИС ОКО, а также региональными документами о проведении ВПР.
   4. Ознакомить учителей-предметников с инструктивными материалами, размещаемыми на порталах ФИОКО и ФИС ОКО, а также региональными документами о проведении ВПР.
   5. Обеспечить участие членов предметных комиссий по проверке ВПР в указанные сроки.
   6. Обеспечить контроль на всех этапах проведения ВПР в целях повышения объективности исследования.
   7. Обеспечить условия для работы общественных наблюдателей при проведении ВПР.
   8. Определить кабинеты для проведения и проверки ВПР – кабинеты, закрепленные за классом.
3. Назначить техническими специалистами для выполнения технических действий,

связанных с проведением проверочных работ (организация видеонаблюдения в месте

проведения и месте проверки работ обучающихся) учителей Иванову А.В., Паничкину Л.А.

1. Назначить организаторами в аудиториях при проведении ВПР учителей-предметников,

ведущих урок в классе.

1. Утвердить состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР.
2. Членам предметных комиссий (экспертам) обеспечить проверку работ в течение не более 3 рабочих дней после проведения в соответствии с критериями и шкалой оценивания соответствующему предмету и загрузку результатов в систему ФИОКО в течение не более 2 рабочих дней после проверки.
3. Классным руководителям 4-8 классов:
   1. Ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам проведения ВПР в срок до 15.03.2023 года.
   2. Обеспечить наличие у каждого учащегося, черновика формата А4.
   3. Обеспечить индивидуальное информирование участников ВПР и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения ВПР в течение не более 5 рабочих дней после размещения результатов на портале ФИОКО.
4. Определить кабинет заместителя директора местом хранения электронных и бумажных материалов с заданиями ВПР, протоколов с кодами с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности в дни проведения ВПР.
5. Определить кабинет 204а местом хранения электронных и бумажных материалов с заданиями

ВПР, протоколов с кодами, видеоматериалов с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности после проведения ВПР (срок хранения – до 01.01.2024 г.).

1. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
2. Дороховой Е. В., заместителю директора, внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
3. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в рекреациях во время проведения проверочных работ следующих сотрудников: Чупахину Н.Н., учителя-логопеда, Валиеву Л.В., зав.библиотекой, Агеенкову К.А., педагога-психолога.
4. Агеенковой К.А., Тонкопий А.Е. педагогам-психологам обеспечить психологическое сопровождение обучающихся на этапе подготовки и проведения ВПР.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №14»

имени А.М.Мамонова Л.А.Лебедева