**Мероприятия по охране труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный за выполнение |
| 1 | Издание приказов о назначении ответственных лиц по созданию безопасных условий при осуществлении образовательной деятельности, обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности, за решение вопросов связанных с организацией работы ОО в период гриппом, ОРВИ, эпидемии COVID-19 | август | директор |
| 2 | Проведение обучения охраны труда, в том числе:  - общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда образовательного учреждения;  -безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков; - оказанию первой помощи пострадавшим;  - использованию (применению) средств индивидуальной защиты  и проверки знания требований | 1 раз в 3 года | комиссия по обучению и проверке знаний по охране труда |
| 3 | Проведение обучения работников учреждения по электробезопасности | в течение года | директор, заведующий хозяйством |
| 4 | Проведение инструктажей по охране труда:   * вводный инструктаж; * первичный инструктаж на рабочем месте; * повторный инструктаж; * внеплановый инструктаж; * целевой инструктаж. | по мере необходимости  1раз в 6 месяцев | специалист по ОТ, руководитель структурных подразделений |
| 5 | Обеспечением работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением | ежегодно | заведующий хозяйством |
| 6 | Оформление кабинета, уголка по охране труда, приобретение плакатов и необходимых стендов, наглядных пособий в области охраны труда | по мере необходимости | специалист по ОТ |
| 7 | Внесение изменений и разработка новых инструкций по охране труда | по мере необходимости, 1 раз в 5 лет | специалист по ОТ |
| 8 | Организация и учет расследования несчастных случаев и микротравм и проведение работы по их предупреждению | при несчастном случае и микротравме | специалист по ОТ, комиссия по расследованию |
| 9 | Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров | по мере необходимости, 1 раз в год | заместитель директора, курирующий вопросы ОТ |
| 10 | Приобретение медицинских аптечек по новым требованиям | по мере необходимости | заведующий хозяйством |
| 11 | Оформление в установленном законодательством порядке паспорта готовности объектов образования к работе в осенне-зимний период | до 15 октября | директор,  заведующий хозяйством |
| 12 | Приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности подъездных путей | сентябрь | директор, заведующий хозяйством |
| 13 | Проведение весеннего и осеннего общего техосмотра зданий и сооружений | октябрь, март | заведующий хозяйством |
| 14 | Организация и проведение специальной оценки условий труда рабочих мест | по графику | директор,  специалист по ОТ |
| 15 | Ознакомление вновь принятых работников с картой специальной оценки условий труда и картой оценки рисков идентифицированных опасностей | по мере необходимости | специалист по ОТ |
| 16 | Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах.  Организация и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе, через профсоюзные организации в соответствии с коллективными договорами | постоянно | председатель первичной профсоюзной организации |
| 17 | Соблюдение санитарно-гигиенического режима (проветривание и влажная уборка помещений).  Составление актов готовности кабинетов к учебному году | постоянно | ответственные за санитарно- гигиенический режим, специалист по ОТ |
| 18 | Пропаганда здорового образа жизни | в течение года | председатель первичной профсоюзной организации, специалист по ОТ |
| 19 | Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, бытовых помещениях, местах прохода работников к установленным нормам | по мере необходимости | заведующий хозяйством |
| 20 | Благоустройство прилегающей территории (уборка, озеленение и т.д.) | в течение года | заведующий хозяйством |
| 21 | Нанесение на производственное оборудование (органы управления и контроля, элементы конструкции), коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности | в течение года | заведующий хозяйством |
| 22 | Практическая отработка действий  в случае возникновения пожара, ЧС (тренировочные эвакуации) | в течение года | директор |
| 23 | Строгое соблюдение времени отдыха и питания | постоянно | председатель первичной профсоюзной организации |